

מדינת ישראל – משרד הבריאות

המרכז הרפואי ברזילי אשקלון

מכרז מס' ש-2024-10
ביצוע עבודות גינון ואחזקת כלל שטחים ירוקים ושטחי בור
במרכז הרפואי "ברזילי"
אשקלון

(להלן: "המרכז הרפואי")

אפריל 2024

מועד סיור קבלנים:

17.4.24 יום ד' בשעה 11:00
אולם "מלי" (בניין אשפוז, צמוד לשילב)

המועד האחרון להגשת הצעות:

15.5.24 יום ד' עד השעה 12:00
בתיבת המכרזים במשרדה של מנהלת ענף חוזים והתקשרויות
גב' אפרת יוספי רבה (בניין 400 בכניסה מצד ימין)

רשימת המסמכים למכרז

מסמך	מסמך מצורף
מסמך א'	הזמנה להציע הצעות במכרז
מסמך ב'	תיאור העבודה ותנאים מיוחדים
מסמך ג'	מפרט טכני
מסמך ד'	נוסח ערבות (הגשה)
מסמך ה'	הוראות בטיחות
מסמך ו'	נוסח ביטוח
מסמך ז'	הצעת מחיר
מסמך ח'	תשקיף משתתף
מסמך ט'	אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

נספח א'

הזמנה להציע הצעות- מכרז מס' ש-10-2024 לביצוע עבודות גינון ואחזקת שטחים ירוקים במרכז הרפואי "ברזילי", אשקלון

1. המרכז הרפואי ע"ש ברזילי (להלן – "המזמין") מזמין בזה הצעות מחיר לביצוע עבודות גינון ואחזקת שטחים ירוקים ושטחי בור עבור המרכז הרפואי ברזילי, אשקלון (להלן – "המרכז הרפואי").
2. **כלל השטחים בשטח המרכז הרפואי ברזילי בהתאם לצרכיו ולשיקול דעת המזמין.**
3. מצ"ב דרישות כלליות לביצוע עבודות הגינון בבית החולים, תיאור העבודה ותנאים מיוחדים, מפרט טכני לתחזוקת הגן, מסמך הבהרה בנוגע לאחריות הקבלן לבטיחות בעבודה, מסמך העוסק בהגברת אפשרויות תעסוקה של עובדים ישראליים ע"י צמצום העסקת עובדים זרים, נספח ביטחון, אישור עריכת ביטוחים ותשקיף משתתף אותו על המשתתפים למלא.
4. ניתן להדפיס את מסמכי המכרז באתר האינטרנט של המרכז הרפואי ברזילי בכתובת: <http://www.bmc.gov.il> ובאתר מינהל הרכש.
5. שאלות הבהרה ניתן לפנות במייל efraty@bmc.gov.il לגב' אפרת יוספי רבה, עד לתאריך: 21.4.24 יום א' בשעה 12:00.
6. את ההצעות בחוברת המכרז יש להגיש במעטפה סגורה המצורפת, נושאת ציון מכרז מס' ש-10-2024 במסירה אישית (לא לשלוח בדואר) **עד ליום ד' ה-15.5.24 בשעה 12:00 (להלן-"המועד הקובע")** בתיבת המכרזים, שבמשרדי המזמין, משרד הנהלה אדמיניסטרטיבית (חדר מספר 2). **אין לציין את שם השולח על המעטפה.**
7. אי מילוי תנאי ו/או צירוף מסמך כלשהו ו/או כל חסר ו/או עריכת שינוי/תוספת במסמכים ובתנאי המכרז ו/או כל הסתייגות בין ע"י תוספת בגוף המסמכים, ובין ע"י מכתב לוואי ובין ע"י כל דרך אחרת, פרט לאמור במסמכי המכרז, לא יהיו ברי תוקף והם עשויים לגרום לאי הבאת ההצעה לדיון ופסילתה.
8. המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר או כל הצעה שהיא ואין בהוצאת הזמנה זו כדי לחייב את המזמין להוציא את ההזמנה לפועל.
9. סיור קבלנים יתקיים בתאריך 17.4.24 יום ד' בשעה 11:00, אולם "מלי" (בניין אשפוז, צמוד לשילב), במרכז הרפואי ברזילי אשקלון. **נוכחות הקבלנים בסיור חובה.** מציע שלא ישתתף בסיור הקבלנים יפסל. על המציע לצרף להצעה אישור על השתתפותו בסיור הקבלנים.
10. על הקבלן למלא את תשקיף המשתתף כחלק ממסמכי המכרז שעליו להגיש.
11. הקבלן יהיה בעל הכשרה של סוג 1 לגננות לפחות מטעם משרד התמ"ת.
12. הקבלן יקצה שבועיים חפיפה בין צוותי הגינון (הנכנס והיוצא) על חשבוננו.
13. הקבלן מתחייב בזה לאכוף את כל הדרישות והנהלים בנושא בטיחות בכלל ואת הנוהל המצ"ב בפרט, במידה והצעתו תזכה.

14. הקבלן מתחייב בזה כי היה ויזכה במכרז זה לא יעסיק עובדים זרים לצורך ביצוע העבודות נשוא מכרז זה, והכל בהתאם להוראת שעה משקי 2001/44 של החשב הכללי.
15. על הקבלן הזוכה יהא לחתום על חוזה עם המרכז הרפואי. המסמכים שלהלן יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה, והקבלן מצהיר בזאת שקרא והוא מסכים לאמור בהם: הצעת הקבלן, התנאים הכלליים לביצוע עבודות של החשב הכללי, המפרט המצ"ב, התנאים המיוחדים המצ"ב וכיו"ב מסמכים המצורפים לפנייה זו.
16. עם חתימת החוזה הנ"ל, יפקיד הקבלן הזוכה בידי המרכז הרפואי ערבות בנקאית צמודה למדד המחירים לצרכן ומבטוחה על חוזה עם המרכז הרפואי. המסמכים שלהלן יהוו חלק בלתי נפרד מהסכם זה, והקבלן מצהיר בזאת שקרא והוא מסכים לאמור בהם: הצעת הקבלן, התנאים הכלליים לביצוע עבודות של החשב הכללי, המפרט המצ"ב, התנאים המיוחדים המצ"ב וכיו"ב מסמכים המצורפים לפנייה זו.
17. הקבלן מאשר בזאת כי ידוע לו הצורך להמציא כסוי ביטוחי בהתאם לאמור בדרישות הכלליות ולנספח המצ"ב עם חתימת החוזה, במידה וייחתם.
18. אני מודע לעובדה שקיים איסור מוחלט על עישון בתחומי בית החולים, למעט מקומות מסומנים במפורש. איסור זה חל גם בתוך אתרי הבניה והתשתית בבית החולים. אכיפת איסור העישון באחריות הקבלן הראשי בלבד באמצעות נציגיו באתר. בגין עובד שימצא מעשן בתחום ביה"ח ו/או באתר הבניה, במקום שאינו מסומן ומיועד לכך יוטל על הקבלן הראשי קנס בסך 1,000 ש"ח לכל מקרה, צמוד מדד עפ"י ההצמדה הקבועה בחוזה. הקנסות יגבו מהקבלן בחשבונות בחלקים ו/או בחשבון הסופי בסעיף חריג. המזמין שומר לעצמו את הזכות להורות על סילוק לצמיתות או השהיה של עובד שימצא מעשן...".
19. לפרטים נוספים ניתן לפנות לגב' יוספי רבה אפרת באמצעות מייל: efraty@bmc.gov.il.
20. **לוח זמנים:**

א'	ב'	ג'
סיור ספקים (השתתפות חובה - כתנאי סף)	המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה	המועד האחרון להגשת ההצעה לתיבת המכרזים
<u>17/04/24 יום ד'</u> <u>בשעה 11:00</u> <u>אולם מלי</u> <u>בניין אשפוז</u> <u>צמוד לשילב</u>	<u>21/4/2024 יום א'</u> <u>עד השעה 12:00</u> <u>(בהתאם להנחיות</u> <u>המפורטות מטה)</u>	<u>15.5.24 יום ד'</u> <u>בשעה 12:00</u> <u>בדיוק</u> <u>בתיבת</u> <u>המכרזים</u> <u>הנמצאת בבניין</u> <u>400, ליד</u> <u>המודיעין מצד</u> <u>ימין</u>

- 21.1. שאלות הבהרה ופרטים נוספים, ניתן להפנות **בכתב בקובץ וורד בלבד**, למנהלת ענף חוזים והתקשרויות, גב' אפרת יוספי רבה, באמצעות מייל: efraty@bmc.gov.il. לא יאוחר מיום 21.4.24 עד השעה 12:00. המזמין לא יתחשב בפרטים/מידע שנמסרו ע"י גורם אחר.
- 21.2. על כל המציעים חלה **החובה להירשם** אצל מנהלת ענף חוזים והתקשרויות, בכתובת המייל שבסעיף 21.1 לעיל, לצורך קבלת עדכונים והבהרות מטעם המזמין. מציע שלא יעדכן במייל כאמור בכתובת דוא"ל שלו, לא תקבל תלונתו בדבר אי ידיעה ו/או אי קבלת עדכון/הבהרה למכרז זה.
- 21.3. המציע יצרף למסמכי ההצעה את הודעות המזמין כאמור כשהן חתומות בחתימתו, לאישור קבלתו, הבנתן והבאת האמור בהן בחשבון במסגרת הצעתו.

22 הצהרת הקבלן

הגשת ההצעות במכרז מאשרות את הסכמתו של הקבלן כי קרא והביא את כל האמור במסמך זה, וכי הוא מסכים לאמור בו, ויש לו את היכולת והאמצעים לעמוד בדרישות המכרז.

בברכה,

צחי כהן
מנהל אדמיניסטרטיבי

מכרז ש- 10-2024 - דרישות כלליות לביצוע עבודות הגינון בבית החולים

המרכז הרפואי ברזילי מזמין בזה הצעות מחיר לביצוע עבודות גינון ואחזקת שטחים ירוקים ושטחי בור במרכז הרפואי ברזילי.

1. כלל שטח המרכז הרפואי שטחים ירוקים ושטחי בור המורכבים מעצים, מדשאות, סוגי צמחיה שונים, מערכות השקיה וכיו.
2. שטחי בור-המפקח יהא רשאי להטיל הדברת שטחי בור על חשבון שעות העבודה לאחזקה השוטפת בגן הירוק. הדברת שטחי בור תהיה ללא תוספת עלות.
3. בית החולים שומר לעצמו את הזכות לחייב את הקבלן לבצע עבודות נוספות בהתאם לצורכי המערכת.
4. הקבלן מתחייב כי יועסקו בבית החולים באופן קבוע 3 עובדים מגיל 18 ומעלה ובעלי תעודת זהות ישראלית עם ניסיון עבודה בגינון של שנה לפחות, מתוכם עובד אחד מקצועי (תעודת גן). בנוסף יידרש פיקוח מטעם הקבלן הזוכה פעמיים בשבוע שעתיים בכל פעם, וכן הצגת תוכנית עבודה יומית שבועית וחודשית ודוח ביצוע. (ביום חוסר של עובד יורד 500 ₪ מהחשבון החודשי). לפני תחילת העבודה יש להגיש הדרכת בטיחות חתומה ע"י העובדים שתבוצע ע"י הקבלן הזוכה כמו כן הקבלן הזוכה יעבור הדרכת בטיחות והדרכת מחלקת בטחון ויחתום על כך.
5. המפקח מטעם המרכז הרפואי הינו מר ששי יחזקאל מנהל חצר וגן של המרכז הרפואי ברזילי.
6. המרכז הרפואי רשאי להוסיף/או להפחית מדרישות ביצוע העבודות וזאת במסגרת של כ- 25%.
7. המפקח יהא רשאי להטיל עבודות בשטחי בור במקום אחזקה שוטפת בגן הירוק. כל טיפול בשטח בור יהיה בתאום עם המפקח וללא תוספת עלות.
8. חומרי הדברה יסופקו ע"י הקבלן, לאחר שיאושרו לשימוש ע"י הממונה על הבטיחות מטעם המרכז הרפואי.
9. על הקבלן/נציגו להתייצב מדי בוקר בפני המפקח ולקבל אישורו המוקדם על ביצוע התכנית היומית, המפקח יהא רשאי לשנות משימות לאור צרכי ביה"ח, וזאת ללא תשלום נוסף, שעליו יסוכם בכתב בין שני הצדדים.
10. העבודות תתבצענה בתוך שטח בית החולים, ומחוצה לו במידת הצורך.
11. יום עבודה יכיל 8 שעות עבודה החל מהשעה 6.00 עד 14.00 ימים א-ה, יום ו' וערבי חג 06:00-12:00. (המזמין רשאי לשנות את שעת תחילת העבודה). בימים ובשעות בהם לא נמצא עובד מטעם הקבלן, על הקבלן לתת מענה תוך 1 שעות במקרים חריגים (כדוג': זרימת מים כתוצאה מפיצוץ בצנרת, נפילת ענף/עץ כונן 24/7 365 ימים בשנה).
12. הקבלן ימלא יומן עבודה יומי שבועי חודשי ויגישו למפקח מידי סוף חודש באמצעות מייל.
13. פעמיים בשבוע יערוך המפקח סיור עם הקבלן ויקבע לו את פירוט משימות העבודה לביצוע בשבוע שלאחריו
14. בסוף כל חודש יגיש הקבלן למפקח את החשבון לאישור קודם העברתו לגזברות לתשלום.

15. כל היעדרות תתואם מראש מול המזמין ו/או נציג מטעמו. במקרה של היעדרות הקבלן הזוכה יידרש למנות מחליף. במידה ולא נמצא מחליף, למזמין תעמוד האפשרות לחייב את החברה הזוכה ב-500 ש"ח בגין יום היעדרות.
16. מתן שירותי גינון בכל שטח המרכז הרפואי, המורכב משטחים מעובדים, שטחי בור, מחלקות עציצים וכדומה.
17. בעניין העסקת עובדים: לביצוע כלל העבודות יש צורך בכל יום ב-3 עובדים לפחות מגיל 18 שנה ומעלה, בעלי ת"ז ישראלית וכן בעלי ניסיון של שנה לכל הפחות בגינון. כמו כן, נדרש כי אחד מהעובדים הנ"ל יהיה גן מקצועי.
18. נדרש פיקוח של הקבלן הזוכה אשר יבוצע פעמיים בשבוע וכן יש להגיש דו"ח מפורט (כמפורט במכרז זה).
19. יש לטפל ולשפר במצב הקיים כיום בשטחי המרכז הרפואי.
20. יש צורך ב-6 ימי גיזום לכלל העצים במרכז הרפואי בכל שנה, הגיזום יעשה כולל מנוף, טיפוס, תמיכה וקשירה לעצים.
21. על הקבלן להגיש דו"ח כל חודשיים באמצעות גורם מקצועי המפרט את מצב העצים והמשך טיפול נדרש.
22. המזמין רשאי להזמין סקר סיכונים לעצים באמצעות גורם חיצוני, בהתאם לסקר יבוצע הטיפול הנדרש ע"י הקבלן.
23. בכל ימות השנה יש לבצע ריסוס והדברה בכלל שטחי המרכז הרפואי.
24. הקבלן יספק פרחי עונה בכמות של 5,000 יחידות בכל שנה בהתאם לצרכי המזמין.
25. הקבלן אחראי על פינוי הגזם בימי הגיזום, הפינוי יבוצע על חשבון הקבלן. בשאר המקרים על הקבלן לפנות את הגזם לנקודות פינוי.
26. הקבלן נדרש להציב כונן קבוע בזמינות של 24/7 למקרים של דליפות מים, קריסת עץ ולכל צורך מידי שיידרש ע"י המזמין.
27. ניקיון שטחי הגינון פעם ביום הכולל: איסוף ניירת, החלפת אשפתונים בריאות ירוקות.
28. על הקבלן לבצע עבודתו במרכז הרפואי באמצעות רכב מסוג קלאב קאר או טנדר או טרקטורון עם עגלה נגררת לצורך הובלה והסעה. כמו כן, הקבלן מחויב להקפיד כי הנהגים שישתמשו בכלי הרכב הנ"ל יהיו בעלי רישיון נהיגה מתאים ע"פ החוק (יצוין כי במרכז הרפואי ישנה עמדת טעינה לרכב מסוג קלאב קאר).
29. יוקצה לזוכה מחסן לצורך אחסון הציוד, יודגש כי האחריות על נעלית המחסן ועל הציוד המאוחסן במחסן באחריות הקבלן בלבד. כמו כן, על הזוכה להמציא 2 עותק מפתחות למחסן למחלקת הביטחון ולמפקח מטעם המזמין.
30. על הקבלן הזוכה לקיים את כל החוקים והתקנות בדבר זכויות סוציאליות לעובדים.
31. המזמין ראשי בכל זמן לבצע ביקורת על תשלומי זכויות סוציאליות ותלושי שכר.
32. במידה ויחליט המזמין על הקמת גינה חדשה בשטחי המרכז הרפואי, למזמין שמורה הזכות לפנות לחברה הזוכה ו/או לפנות לקבלת הצעה מחברה חיצונית, בהתאם לשיקול דעתו.
33. על הקבלן שיבחר להתחיל בביצוע השירות לא יאוחר מ-7 ימים, מיום חתימת ההסכם או ההודעה בכתב של המנהל האדמיניסטרטיבי של בית החולים.
34. עובדי החברה יורשו לרכוש שוברים לארוחות צהריים בבית החולים במחיר מלא, בהתאם לתעריף שנקבע בבית החולים.

35. הקבלן שיבחר יבטח עצמו בהתאם לאמור להלן בסעיף זה, ויגיש למרכז הרפואי אישור על עריכת הביטוחים, חתום על ידי חברת הביטוח ובהתאם לנוסח המצ"ב בנספח ו'.

הקבלן מתחייב להסדיר, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי ולהציג למרכז הרפואי את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

ביטוח חבות המעבידים

- א. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 1,500,000 דולר ארה"ב לעובד, ו 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- ג. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הקבלן.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי כל דין בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות למקרה ולתקופה לא יפחת מ – 500,000 דולר ארה"ב;
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - **CROSS LIABILITY**;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן.
- ה. צמצום תחולת סייגים/חריגים:-
 - (1) כל סייג/חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל שהקבלן או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו - יבוטל;
 - (2) סייג/חריג זיהום לא יחול לגבי זיהום בגין אירוע תאונתי.
 - (3) רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז זה העומדים, במועד הגשת ההצעות, בתנאים **המצטברים** שלהלן:

- 2.1 **השתתפות בסיור קבלנים שיערך ביום ד' ה- 17.4.24 בשעה 11:00 באולם "מלי" (בניין אשפז, צמוד לשילב) במרכז הרפואי ברזילי אשקלון.** על המציע לצרף להצעה אישור על השתתפותו בסיור הקבלנים.
אם בסיור הקבלנים יתקבלו החלטות המוסיפות, גורעות או משנות תנאי מתנאי מכרז זה, תהיינה החלטות שתופענה בפרוטוקול סיור הקבלנים, סופיות ומחייבות.
- 2.2 הגשת הצעת מחיר עבור כל הסעיפים המפורטים בטופס הגשת ההצעה, הצעה שלא תכלול את כל הסעיפים הנ"ל **תפסל**.
- 2.3 היות המציע תאגיד רשום כדן.

- 2.5 על המציע לצרף רשימת לקוחות מוסדיים והמלצות עדכניות מגופים ולקוחות מוסדיים ציבוריים בגודל 200 דונם לפחות.
- 2.6 הצגת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 על שם המשתתף.
- 2.7 המציע יתחייב כי במידה ויזכה במכרז זה, ישלם לכל המועסקים על ידו לכל אורך תקופת ההתקשרות עם המזמין לא פחות משכר השווה לשכר מינימום כפי שיתעדכן מפעם לפעם, כמו כן, כי ישא בתשלום כל מס ו/או חובה בגין דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי טיפול ארגוני, תשלום לקרנות פיצויים ולא מבטחים, וכן כל תשלום אחר החל על מעביד בקשר עם העסקת עובדים.
בנוסף, יתחייב המציע כי ימלא אחר האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
 חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
 חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
 חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950
 חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
 חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965
 חוק עבודת נוער, תשי"ג-1953
 חוק החניכות, תשי"ג-1953
 חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשכ"ט-1951
 חוק הגנת השכר, תשכ"ט-1958
 חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963
 חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995
 חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
 חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד – 1994
 חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, תשס"א-2001
 וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותני שירותים מהסוג נשוא מכרז זה.
- 2.8 הצגת אישור מר"ח על עמידתו בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים בכל רבעון, או בכל מועד בו מבוצעים תשלומים כמסכם.
- 2.9 חתימת מורשי החתימה של המציע על כל מסמכי המכרז, לרבות ההסכם המצ"ב במקומות המיועדים לכך. חתימה זו תהווה ראיה כי המציע קרא, הבין והסכים לכל הנאמר במסמכי המכרז.
- 2.10 תנאים אלה מהווים דרישה מוקדמת להשתתפות במכרז, אי מילוי תנאי **יגרום לפסילת ההצעה על הסף** ובטרם הדיון בוועדת המכרזים.
- 2.11 הזוכה יידרש להגיש ערבות ביצוע בנקאית בשיעור 2.5% מסכום הזכייה (לזוכה בלבד).
- 2.12 על המציע לצרף להצעתו אישורים המעידים על עמידתו בכל אחד מתנאי הסף להשתתפות במכרז (כאמור בסעיפים 2.1 עד 2.10 לעיל).

ביטוח רכוש

הקבלן יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, כל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע עבודות הגינון האחזקה במכרז הרפואי, וכן את מלאי החומרים המשמשים אותו לביצוע העבודות.

כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים:

- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי.**
 - ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום להנהלת המרכז הרפואי ברזילי, אשקלון.
 - ג. המבטח מותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל-משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי ועובדיהם, ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - ד. הקבלן יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
 - ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל – המרכז הרפואי ברזילי והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - ז. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח ביטוח. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח בהתאם לנספח הביטוח המצ"ב על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הקבלן להנהלת המרכז הרפואי ברזילי עד למועד חתימת החוזה.
- הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב לחדש את כל הביטוחים לכל אורך תקופת ההסכם ולהמציא את העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן להנהלת המרכז הרפואי, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח הקיימות.
- אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי על כל סעד או זכות המוקנים לה על פי הדין ועל פי חוזה זה.
20. א. הקבלן מתחייב להעביר באופן שוטף עפ"י דרישת הקב"ט/הנהלת היחידה את רשימות העובדים המועסקים על-ידו. ברשימות יפורטו שמות העובדים, מספר תעודת זהות וכתובת מגורים.
 - ב. העסקתו של כל מועסק על ידי הקבלן (בתפקיד קבוע או זמני, כממלא מקום או מחליף ובכל אופן אחר) טעונה אישור מראש ובכתב של קצין הביטחון של ביה"ח אשר יינתן לקבלן באמצעות ההנהלה.
- קצין הביטחון/האחראי יהא רשאי לדרוש מהקבלן להרחיק מהעבודה עובד המועסק על ידו גם לאחר שהעובד התקבל לעבודה בשירותו של הקבלן, והקבלן מתחייב לבצע את הדבר מיד לאחר שיידרש לעשות זאת.

ד. בית החולים לא יהא חייב לפצות את הקבלן בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעשויים להיגרם לו בשל כך שקצין הביטחון דרש הפסקתו של עובד מהעבודה או בשל כך שקצין הביטחון סירב לאשר קבלת עובד לעבודה.

ה. הקבלן יידרש מדי פעם להמציא למפקח תלושי משכורת של עובדיו ע"מ לבדוק באם אכן מקבלים העובדים שכר מינימום ותנאים סוציאליים.

ו. הקבלן יציית להוראות קצין הביטחון כפי שינתנו מפעם לפעם בשל עניין הקשור לביצוע הסכם זה.

21. למציע כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 על שם המשתתף.

22. הקבלן יתחייב בכתב כי במידה ויזכה במכרז זה, ישלם לכל המועסקים על ידו לכל אורך תקופת ההתקשרות עם המזמין לא פחות משכר השווה לשכר מינימום כפי שיתעדכן מפעם לפעם. כמן כן, כי ישא בתשלום כל מס ו/או חובה בגין דמי ביטוח לאומי, מס הכנסה, דמי בקשר עם העסקת עובדים. בנוסף, יתחייב הקבלן כי ימלא אחר האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן:

חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976
חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950
חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965
חוק עבודת נוער, תשי"ג-1953
חוק החניכות, תשי"ג-1953
חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשכ"ט-1951
חוק הגנת השכר, תשכ"ט-1958
חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963
חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995
חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
חוק ביטוח בריאות ממלכתי, תשנ"ד-1994
חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות, תשס"א-2001

וכן כל הסכם קיבוצי ו/או צו הרחבה החלים על נותני שירותים מהסוג נשוא מכרז זה.

23. למציע אישורים מרו"ח על עמידתו בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדים בכל רבעון, או בכל מועד בו מבוצעים תשלומים כמוסכם.

24. מורשי החתימה של הקבלן יחתמו על כל מסמכי המכרז במקומות המיועדים לכך. חתימה זו תהווה ראיה כי הקבלן קרא, הבין והסכים לכל הנאמר במסמכי המכרז.

25. תקופת ההתקשרות

25.1 המזמין יתקשר עם הזוכה במכרז זה לתקופה של שנה אחת עם אופציה להארכתו, אלא אם הודיע מי מהצדדים על אי רצונו בהארכת ההסכם.

25.2 שלושת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, במהלכה יוכל המזמין להודיע לזוכה על הפסקת ההתקשרות וזאת בהודעה מוקדמת בת 14 יום, וללא שלזוכה תהא טענה או תביעה בגין הפסקת ההתקשרות. במידה והזוכה לא יעמוד בתקופת הניסיון, המזמין יהיה רשאי לפנות לכשיר השני/שלישי בהתאם למדרג שאושר בוועדת המכרזים.

25.3 הזכות לעבור לכשיר השני/שלישי בהתאם למדרג שאושר בוועדת המכרזים, שמורה לוועדת המכרזים במהלך כל שנת ההתקשרות הראשונה, במידה וההתקשרות עם החברה הזוכה תסתיים מהסיבות כאמפורט במכרז זה.

תקופת התקשרות תתחדש לארבע תקופות נוספות של שנה אחת בכל פעם, סה"כ חמש שנים, אלא אם כן יודיע אחד הצדדים למשנהו בכתב על רצונו בסיום ההסכם. את ההודעה יש למסור לצד השני לא יאוחר מ-60 יום לפני מועד סיום תקופת ההסכם.

25.4 על אף האמור בסעיף זה, יהיה למרכז הרפואי ברזילי הזכות, בתוך כל אחת מתקופות ההתקשרות, לסיים את ההתקשרות במועד מוקדם יותר לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובהודעה של שבועיים מראש ובכתב.

26. הבהרות ושינויים

26.1 מובהר בזה כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההשגות כולן או חלקן. לאחר חלוף המועד להשגות, לא יתקבלו כל השגות מהקבלן והוא יהיה מנוע מלטעון טענות כלשהן ביחס לאמור במסמכי המכרז והוא יהיה בגדר מי שקיבל על עצמו את כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז, ללא יוצא מן הכלל.

26.2 המזמין רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של הקבלנים וכל רוכשי מסמכי המכרז, בדואר רשום ו/או בפקסימיליה לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

27. שמירת זכויות

27.1 אין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המזמין לספק עבודה בהיקף כלשהו, למשתתף שנקבע כזוכה במכרז.

27.2 המזמין יהא זכאי לאכוף על מציע שהצעתו תקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם המצ"ב.

27.3 המזמין יהיה רשאי לבטל את המכרז ואת ההתקשרות על פיו בגלל סיבות תקציביות ו/או מנהליות ו/או ארגוניות ולמשתתפים או לזוכה לא יהיו שום טענות ו/או תובענות לפיצויים. כמו כן יהא רשאי המזמין לבטל ההזמנה להציע הצעות ולפרסם אחרת במקומה בתנאים דומים או אחרים. המזמין יהא רשאי להרחיב או לצמצם את היקף ההזמנה להציע הצעות.

27.4 במקרה וההסכם עם הזוכה לא יצא אל הפועל, יהיה המזמין רשאי בתקופה בה תעמודנה ההצעות בתוקף, לפנות לזוכה השני והשלישי, וזה יתחייב להתקשר עם המזמין על פי תנאי ההסכם ותנאי מכרז זה.

27.5 מובהר בזה במפורש, כי המזמין אינו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי, וכן הוא רשאי לקבל חלק של ההצעה. כמו כן הוא רשאי להרחיב או לצמצם את היקף המכרז בגין סיבות תקציביות ו/או ארגוניות ו/או מנהליות ו/או אחרות. ההכרעה בעניינים דלעיל נתונה לשיקול דעת ולהחלטה הבלעדית של המזמין.

27.6 למזמין תעמוד הזכות לפנות למציעים, לאחר הגשת ההצעות, ולבקש מהם הבהרות והסברים בנוגע להצעתם, על פי שיקול דעתו הבלעדי והבלתי מסויג.

27.7 למזמין שמורה הזכות לבטל את המכרז ו/או ההתקשרות ו/או להקפיא את המשך העבודות גם לאחר שלב הזכייה, משיקולים תקציביים.

27.8 במידה והמציע הראשון לא יעמוד בתקופת הניסיון שניתנה לו (3 חודשים) ו/או ההתקשרות עם הזוכה תסתיים במהלך שנת ההתקשרות הראשונה, המזמין רשאי להתקשר עם הכשיר השני אשר הגיש הצעתו במסגרת מכרז זה. היה וההתקשרות עם הכשיר השני לא צלחה מכל סיבה שהיא, רשאי המזמין להתקשר עם ההצעה המטיבה ביותר אחריו בהתאם למדרג שאושר בוועדת מכרזים.

27.8 א. הגשת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת (כשכל ההצעות גבוהות מהאומדן).

מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' דלעיל, מובהר בזה כי המזמין קבע לעצמו הערכה תקציבית / אומדן בדבר עלותה המשוערת של העבודה בכללותה ו/או בחלקיה השונים והמזמין שומר

לעצמו את הזכות, שלא לקבל אף אחת מההצעות או לפסול הצעות שהוגשו בעלות גבוהה/נמוכה במידה משמעותית מן האומדן ו/או לקבוע הגשת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת ע"י המשתתפים במכרז כשכל ההצעות שהוגשו למכרז מרעות עם עורך המכרז לעומת האומדן.

במידה ויתעורר ספק, לדעת המזמין, באשר לאמינות/סבירות האומדן, רשאי הוא, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, לבחון את סבירות האומדן, ולקבל החלטה בהתאם, לרבות החלטה בדבר ביטול האומדן, בין השאר, במידה ולדעת המזמין האומדן שגוי או מבוסס על הערכה לא נכונה.

ב. הגשת הצעת מחיר חוזרת ומשופרת (בשל פער בין ההצעות).

מבלי לגרוע מהאמור דלעיל, מובהר בזה כי המזמין רשאי (אך לא חייב) להחליט על עריכת הליך תחרותי נוסף במכרז זה, וזאת בהתקיים פער של עד 10% בין ההצעה הזולה ביותר לבין ההצעה/ות הבאה/ות אחריה בדירוג.

החליט המזמין, בהתקיים התנאי לעיל, על עריכת הליך תחרותי נוסף, יודיע המזמין למציעים הרלוונטים (קרי - למציע שהגיש את ההצעה הנמוכה ביותר וליתר המציעים שבין הצעתם להצעה הנמוכה ביותר כאמור לעיל, קיים פער של עד 10%), כי הם רשאים להגיש, במועד שיקבע המזמין, הצעת מחיר חוזרת ומשופרת, המיטיבה עם המזמין (ביחס למחירים שבהצעתם הראשונה). מציע כאמור שלא יגיש הצעה נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה כהצעתו הסופית בהליך זה.

ג. הצעת מחיר חוזרת ומשופרת (בשל פער בין ההצעות).

המזמין, רשאי לאחר פרסום המכרז להכניס תיקונים, הבהרות, שינויים ותוספות על פי שיקול דעתו, אשר ישלחו למציעים בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. הקבלן יצרף למסמכי ההצעה את הודעת המזמין כאמור כשהיא חתומה בחתימתו, לאישור קבלתה, הבנתה והבאת האמור בה בחשבון במסגרת הצעתו.

קבלן, אשר לא יצרף את ההודעות כאמור יראוהו כמי שקיבל על עצמו את האמור בהודעות ומתחייב לבצע העבודות נשוא ההודעות ללא תמורה נוספת או שהצעתו תפסל, לפי בחירת המזמין.

ד. הצעת מחיר חוזרת ומשופרת (בשל פער בין ההצעות).

המזמין יהיה רשאי לדחות הצעה בשל חוסר שביעות רצון שלו ושל מזמינים אחרים מהתקשרויות קודמות עם המציע, חוסר אמינות או ניסיון שלילי.

28. בחינת ההצעות

28.1 אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת עלול לגרום לפסילת ההצעה.

28.2 המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמין מונעת הערכת ההצעה כלשונה.

28.3 אין בקביעת זוכה כלשהו כדי להטיל על המזמין חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות לקבלת עבודה בהיקף כלשהו.

28.4 המזמין יהא רשאי לדרוש מהקבלנים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונו המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את הקבלן והצעתו במסגרת שיקוליו, כאמור.

29. הודעה על הזכייה וההתקשרות

29.1 עם קביעת הזוכה במכרז תימסר לו על כך הודעה במכתב. מציע שיקבע **כזוכה** במכרז מתחייב לחתום עם המזמין על ההסכם תוך 7 ימים ממועד ההודעה, כאמור, או במועד מוקדם יותר, כפי שיקבע על ידי המזמין וכן להמציא ערבות בנקאית/חברת ביטוח צמודה למדד המחירים לצרכן ובלתי מותנית בגובה של 5% מסכום

הצעתו השנתית כולל מע"מ, עפ"י הנוסח המצורף להסכם, להבטחת התחייבויותיו על פי ההסכם.

המזמין יהיה רשאי לכלול בהסכם הסופי אשר יחתם עם הקבלן שיזכה במכרז, תנאים נוספים העשויים לשפר את הטובין/השירות/העבודה נשוא מכרז זה.

29.2 היה וזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו, על פי מסמכי המכרז, יהא המזמין רשאי לבטל את הזכייה במכרז בהודעה בכתב, החל בתאריך שיקבע על ידי המזמין בהודעה.

29.3 בוטלה הזכייה במכרז, רשאי המזמין להגיש את הערבות שבידו לגביה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שיקבע על ידו, והזוכה יפצה את המזמין על כל הפסד שיגרם לו בשל כך.

30. עידוד נשים בעסקים

מציע העונה לדרישות התיקון לחוק חובת המכרזים (מס' 15), התשס"ג – 2002 (להלן: "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור ותצהיר בהתאם לתיקון לחוק, לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

31. טובין תוצרת הארץ

ככל שהמציע מספק "טובין תוצרת הארץ" כהגדרתם בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), תשנ"ה-1995, יש לכלול הצהרת המציע וכן אישור מתאים מאת רו"ח והכל כפי הנדרש בתקנות.

32. קביעת מקום השיפוט

מקום השיפוט הייחודי בכול הקשור להסכם זה לרבות הפרתו יהיה בבית משפט באזור שיפוט המרכז הרפואי ברילי

33. קבלת פרטים, שאלות הבהרה ומענה

א. לקבלת פרטים והבהרות ו/או בכל עניין הקשור בפניה זו וההתקשרות עם הזוכה, יש לפנות בכתב אל מנהלת ענף חוזים והתקשרויות בכתובת המייל: efraty@bmc.gov.il לא יאוחר מיום 21.4.24 עד השעה 12:00.

ב. על הפונה לציין בפנייתו את מספר הפניה, את פרטיו ואת פרטי ההתקשרות עמו לצורך מתן מענה ולרבות שם הפונה, שם התאגיד בשמו הוא פונה, טלפון, כתובת ודואר אלקטרוני. שאלות הבהרה יועברו ע"ג קובץ וורד פתוח לפי הפורמט הבא בלבד :

#	סוג המסמך (מכרז/נספח למכרז)	הסעיף הרלוונטי במסמך	פרוט השאלה
1			
2			

תיאור העבודה ותנאים מיוחדים

כללי

1. הגדרת עבודה

העבודה כוללת אחזקה טיפוח פיתוח ושיפור הנראות כלל שטחים ירוקים ושטחי בור בשטח המרכז הרפואי ברזילי באשקלון ופיתוח שטחים חדשים לפי תוכניות ו/או הוראות שימסרו לקבלן ע"י המפקח..

2. תקופת החוזה

- א. החוזה מיועד לתקופה של שנה, אשר בשנה הראשונה תהיה שנת ניסיון במהלכה ו/או בסופה יקבעו הצדדים את עמדתם בנושא הארכת התקופה לשנים נוספות.
- ב. המזמין זכאי להודיע לקבלן 90 יום לפני תום תוקפו של החוזה על כוונתו להאריך התוקף לתקופה נוספת בתנאי החוזה.
- ג. הודיע המזמין לקבלן כאמור, כי אז יוארך תוקף החוזה לתקופה כנקוב בהודעה ובתנאי החוזה ללא כל שינוי.
ביה"ח יהא רשאי להביא הסכם זה אל קיצו לפני המועד האמור בהודעה של חודשיים מראש. הודיע ביה"ח על ביטול ההסכם לפי סעיף זה, לא תראה כמו שהפרה את ההסכם.

3. גודל וסוג כולל של כלל השטחים

- א. כל השטחים בשטח המרכז, המורכבים מחלקות רבות הפזורות בשטח המרכז הרפואי, שטחים מעובדים ושטחי בור.
- ב. החלקות ברמות טיפול שונות:
טיפול אינטנסיבי.
טיפול אקסטנסיבי.
חלקות לא לטיפול שוטף.
עצי רחוב.
גיזום אחת לחודשיים כולל טיפוס (כולל דוח)
זיבול ודישון בכל עונות השנה
ריסוס בכל עונות השנה

4. שינוי בגודל השטחים לאחזקה

הרשות בידי המזמין להגדיל או להקטין השטחים בגבולות של 25%.

5. תשלומים במקרה של שינויים

המזמין וב"כ שומרים לעצמם את הזכות לצמצם, להגדיל, לבטל או לשנות חלקי עבודה שונים לפי ביצועם בפועל.

6. תשלומים עבור עבודות וחומרים שאינם נמצאים בכתב הכמויות.

חומרים שאינם נמצאים בכתב הכמויות לדוגמא: ממטרות, ציוד לתיקון צנרת, צינור טפטוף, מחברים, יהיה על חשבון הקבלן הזוכה במכרז. (40 ממטרות 300 מטר צינור טפטוף 100 מחברים לשנת עבודה). וכן כלל הציוד לכל עבודות הגינון הנדרשות ישולמו על ידי הזוכה.

7. ביצוע עבודות שונות

- א. הקבלן יידרש במהלך העבודה - ביוזמת המפקח לבצע עבודות שונות כולל רכישת ויישום חומרים ואביזרים להקמת גינות חדשות או שדרוג. לוח זמנים לביצוע עבודות אלו יהיה 14 יום מיום קבלת אלא אם נדרש אחרת. כל זה יהיה לאחר הצעת מחיר וביצוע לאחר אישור וזכות ראשונה לביצוע ע"פ מחירון דקל 20- אחוז.
- ב. הגנן הראשי של המרכז הרפואי ברזילי או כל אדם אחר שעל מינויו הוא יודיע וימסור לקבלן את שם המפקח על ידיו לטפל בכל העניינים המוטלים לפי החוזה, ויקרא להלן לשם קיצור "המפקח".

8. חומרים

- א. אסיפת חומרים
כל החומרים וחומרי העזר הדרושים לביצוע העבודות יסופקו ע"י הקבלן ומחירם ייכלל בתשלום הקבוע במכרז.
- ב. טיב החומרים והתקנים
כל החומרים חייבים לעמוד בתקנים הישראליים, מפרטי הארגון לגנות ונוף הנוגעים בדבר בהוצאתם האחרונה ובהעדר ה"י אזי לפי התקנים הבריטיים **B.S.S** או התקנים האמריקאיים **A.S.T.M** בהוצאתם האחרונה, ובעלי טיב מתאים למפרטים הטכניים הנספחים לחוזה זה.
- ג. אישור החומר
חומרים כימיים בהם ישתמש קבלן, לרבות חומרי הדברה ודישון, יהיו חומרים מאושרים ע"י המשדד להגנת הסביבה.
- לפי דרישת המפקח ימציא הקבלן לאישור המפקח דוגמאות של החומרים, ובמקרה זה יתאימו החומרים המשמשים לעבודה את הדוגמאות המאושרות.
- על הקבלן לקבל אישור מוקדם מאת המפקח ביחס למקורות החומרים בהם יש להשתמש וביחס לטיבם. חומרים אשר יפסלו ע"י המפקח, יורחקו ממקום העבודה ויוחלפו בחומרים אשר יקבל את אישור המפקח (ללא כל תמורה נוספת). אם בניגוד לני"ל, השתמש הקבלן לביצוע העבודה או חלקים מסוימים של העבודה בחומרים שלא אושרו ע"י המפקח, או אם נעשתה עבודה שאינה מתאימה למפרטים, רשאי המפקח להפסיק את העבודה ולנכות מחשבון הקבלן את שווייה הכספי.

9. חומרים אשר יסופקו ע"י הקבלן

- הקבלן יזמין חומרים אלו באישור המזמין ויהיה אחראי למשיכתם ממחסני היצרן ולבדיקת התאמתם וטיבם. כן יהיה אחראי להובלתם ולשימוש מושכל בהם, בכמות הדרושה וללא בזבז כלשהו. הקבלן יהיה אחראי לטיב העבודה הגמורה באותה מידה שהוא אחראי לעבודה שבוצעה מחומר ו/או מוצר שסיפק בעצמו.

10. ציוד שיספק הקבלן על חשבונו

- א. הקבלן יספק על חשבונו את הציוד המכאני תקין כגון : מגזמת, מפוח גב, מרסס, מכסחת דשא ידנית, משור וחרמש ממונעים, מכסחת דשא עם סכינים רוחב 160 ס"מ עם טרקטורון וסל איסוף, רכב מסוג טנדר או טרקטורון עם עגלה נגררת להובלה והסעה ויקפיד שלנהגים/מפעילים יהא אישור נהיגה מתאימים עפ"י חוק. למען הסר ספק, רשימת כלי העבודה הינה רשימה לדוגמא, ועל הקבלן לדאוג לכל הכלים הנדרשים לצורך עבודתו, גם אם אינם רשומים בסעיף זה **לדוגמא: ממטרות, צנור טפטוף, מחברים וכ"ו.**

ב. כמו כן יספק הקבלן על חשבונו בגדי עבודה כובע שמש, ציוד מגן בטיחותי לעובדיו וכל יתר הכלים הדרושים לביצוע מושלם של העבודה.

ג. ציודו של הקבלן והתאמתו לדרישות ביצוע העבודה.

מערך ציודו של הקבלן חייב להתאים לדרישות ביצוע העבודה וטעון אישורו של המפקח. ציוד אשר לא יאושר ע"י המפקח וכן ציוד שאמנם אושר על ידו אבל הסתבר בזמן העבודה שתוצרתו פגומה או לא בהתאמה לדרישות המכרז, או שהספקו אינו מספיק ומעכב את התקדמות העבודה יסלק הקבלן ממקום העבודה על חשבונו ויחליפו בציוד מהסוג ומהטיב הדרוש.

ד. אישור כלי העבודה

כל הציוד, כלי העבודה וכלי הרכב וסידורים אחרים, יהיו טעונים אישור המפקח והמפקח מטעם העבודה, והקבלן לא יפעיל שום כלי או מתקן ללא הצגת אישור מתאים. יצוין כי אישור המפקח והמפקח מטעם משרד העבודה, אינם משחררים את הקבלן מאחריותו המלאה והבלעדית לכל תנאי הבטיחות.

11. קביעת מקום ריכוז החומרים והציוד

א. המזמין יקבע לקבלן במידת האפשר ולפי שיקול דעתו, שטח מסוים לריכוז החומרים והציוד המיועדים לביצוע העבודות והקבלן יהיה חייב לרכזם באותו שטח. במקרה ולדעת הקבלן דרכי ו/או משטחי הגישה הקיימים אינם מספיקים או מתאימים לביצוע העבודה, יתקין הקבלן דרכי ו/או משטחי גישה נוספים לפי פרטים ותוואי שיאשרו ע"י המפקח.

ב. על הקבלן יחולו כל ההוצאות הקשורות בהכנות משטחי עבודה, עשיית דרכי גישה במקרה הצורך, הצבת מכולה או מחסן וסידורים דומים אחרים.

ג. הקבלן יהיה אחראי לנעילת המחסן ולמניעת גישת זרים למקום אחסון חומרים כימיים. אחסון חומרים כימיים יבוצע בהתאם לדרישות בטיחות המופיעות בגליון בטיחות (MSDS) של החומר עד שבוע מגמר הריסוס.

12. שירותים שיסופקו ע"י המזמין

א. אספקת חשמל
המזמין יספק על חשבונו את זרם החשמל במקרה הצורך, ונקודת חיבור ראשית אחת בשטח העבודה, במקום אשר יקבע ע"י המזמין אולם אחריותו של המזמין לאספקת הזרם תהיה במסגרת שבין הקבלן לבין נותן העבודה ולא כספק של חשמל. כל חיבורי המשנה והמתקנים הזמניים הדרושים לקבלן לצרכי עבודתו לתאורה וכו' יעשו על ידו ועל חשבונו, מתקנים אלה חייבים להתאים לתקניה של המזמין.

ב. אספקת מים
המרכז הרפואי ברזילי יספק על חשבונו את המים ונקודת מים בשטח העבודה, במקום אשר יקבע ע"י המרכז הרפואי.

13. עבודה בשלבים

א. על הקבלן לקחת בחשבון כי העבודה תבוצע בשלבים כפי שיקבעו ע"י המזמין. המחירים לא ישתנו בין אם העבודה נעשתה ברציפות או בשלבים, בקטעים קצרים או ארוכים.

ב. המזמין לא יכיר בשום תביעה של הקבלן לתמורה נוספת עבור חוסר רציפות עיכובים, הפרעות או הפסקות בקטעי העבודה השונים, עקב הדרישות הנ"ל ועל הקבלן יהיה לשתף פעולה עם המזמין או בא כוחה, וזאת בתיאומו של המפקח.

ג. אישור שלבי העבודה

כל שלב בשלבי העבודה השונים טעון אישור המפקח בטרם יוחל בביצוע השלב הבא אחריו. אין לעבור לשלב הבא בטרם בוקר ואושר שלב קודם ע"י המפקח, אולם אישור כזה כשניתן לגבי כל שלב שהוא לא יגרע מאומה מאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן עבור השלב שאושר ו/או כל חלק ממנו.

על הקבלן לתת הודעה מוקדמת למפקח לפני שהוא עובר לשלב הבא בכל עבודה שהיא כדי לאפשר למפקח לבקר ולבדוק את אופן הביצוע של העבודה ולאשרה. במקרה ולא התקבלה הודעה כזאת מאת

הקבלן, יהיה המפקח רשאי לפסול את העבודה או לחזור על השלב הקודם וזאת ללא תמורה נוספת.

השלבים בהם ידווח הקבלן ולא ימשיך בביצוע העבודה אלא לאחר אישור מאת המפקח.

ד. הכשרת קרקע

- 1) ניקוי השטח מכל פסולת והדברת העשבייה.
- 2) במידת הצורך הבאת אדמה לאחר אישורה ע"י המפקח.
- 3) יישור השטח בהתאם לתוכניות.
- 4) עיבוד השטח, זיבולו ודישונו.

ה. מערכת השקיה

- 1) התקנה, חפירה והנחתה ללא כיסוי של מערכת השקיה ובדיקתה.
- 2) כיסוי מערכת ההשקיה.
- 3) אישור על תכנית ראש מערכת.
- 4) ניקוי כל חלקי ארגז ראש מערכת לפני צביעתם.

ו. שתילה

- 1) בדיקת השתילים במשתלה.
- 2) חפירת בורות שתילה.
- 3) זיבול/דישון בורות השתילה.
- 4) שתילה.
- 5) ביצוע פעולות למניעת נביטת עשבייה.
- 6) תחזוקת השטח עד למסירתו בהתאם למפרט הטכני.
- 7) המפקח רשאי לדרוש אישור שלבי עבודה אשר לא הוזכרו בסעיף זה. באחריות הקבלן לספק כמות של 5000 שתילים עונתיים גודל סטנדרטי למשך שנת ההתקשרות, 2,500 יחידות בכל עונה. (ופעם בשנה ט"ו בשבט 5 עצי פרי 100 פרחי עונה לטקס נטיעות)

14. שמירה על מתקנים וסדרי עבודה

- א. העבודה תבוצע לאורך כבישים וגנים ציבוריים בשטח המרכז הרפואי ברזילי באשקלון. על הקבלן לבצע עבודותיו בזהירות מרבית על מנת שלא יפגע במתקנים.
- ב. על הקבלן להודיע למפקח על היתקלו במתקנים כאלה, להפסיק את העבודה ולקבל הוראות לטיפול הנדרש להמשך העבודה.
- ג. נזק במתקנים יתוקן על חשבון הקבלן.

15. בקורת סגירת ברזים ותקינות קווי מים

על הקבלן לדאוג שבכל סיומו של יום עבודה (בגמר העבודה), ייסגרו כל הברזים הראשיים של רשתות המים, בנוסף לסגירת יתר הקווים הפנימיים והברזים.

16. ניהול ושליטה

על הקבלן לצייד את אחד העובדים שייקבע כאחראי בפלאפון ומספרו של המכשיר יימסר למפקח ולהנהלת בית החולים.

בנוסף לאמור, על הקבלן להיות בקשר יומי קבוע עם מנהל הגן/המפקח מר ששי יחזקאל, במרכז הרפואי ברזילי באשקלון בטלפון מס' 08-6663106, 053-7678855.

17. התחייבות נוספות של הקבלן:

1. הקבלן יציג למזמין בתחילת כל חודש ללא שהות, תוכנית עבודה שבועית, חודשית ורבעונית כתובה ומפורטת.
2. עובדי הקבלן ייעדרו בימי החגים המוסלמים, בנוסף למועדי ישראל. יובהר כי בגין היעדרות העובדים מכל סיבה שהיא, הקבלן יפצה את המרכז הרפואי, בפיצוי שווה ערך לכל יום היעדרות.
3. ואם הפיצוי לא יוסכם, על כל יום היעדרות יופחת סך של 500 ₪ מהחשבונית החודשית של הקבלן.
4. הקבלן יתמקד באזורים בהם ישנה תנועה של אנשים, ופחות בגינות האחוריות.
4. על הקבלן להשלים את ממצאי סקר הסיכונים האחרון. **על הקבלן להזמין גזם 6 פעמים בשנה כולל עבודת טיפוס, בתיאום מול מר ששון יחזקאל, מנהל חצר וגן ומחלקת בטחון.**
5. הקבלן מתחייב להנחות את העובדים לעבוד בהתאם לכללי הבטיחות ולהשתמש באמצעי מיגון. במידה ויעבדו בניגוד להוראות הבטיחות, תופסק עבודתם. (ללא תוספת תשלום).
6. הקבלן מתחייב לבצע עבודות דישון וזיבול. (ללא תוספת תשלום).
7. הקבלן יתקן פיצוצי מים קיימים (ללא תוספת תשלום).
8. הקבלן יתקן ממטרות וצינור טפטוף היכן שצריך (ללא תוספת תשלום).

מפרט טכני לתחזוקת הגן

1. כללי

- 1.1 הקבלן יטפל בכל צמחי הגן העצים ובכל השטח בו חלה אחריותו לטיפול.
- 1.2 חלק מהטיפולים הכלולים במחירי תחזוקת השטחים המגוונים הם:

תחזוקת מערכת ההשקיה ותפעולה בהתאם להנחיות, טיפולים כמו אוורור, תיחוח, קילטור, זיבול ודישון, השמדת עשבייה ובינויה, מניעת הצתה, כריתת עצים, גיזומים וניסורים מכל סוג, כיסוח, דילול, טיפולים וטיפולים מונעים להגנת הצומח ממזיקים, מחלות, פטריות, נברנים ושאר גורמים המפריעים את התפתחותם של הצמחים.

2. השקיה ותחזוקת מערכות ההשקיה

2.1 תקינות מערכות ההשקיה

עם קבלת העבודה יעבור הקבלן בתאום עם המפקח ויבדוק את מערכות ההשקיה. הקבלן ירכז רשימת ליקויים ומיקומם וכן רשימת אביזרים ועבודות לתיקון המערכות. הקבלן יבצע את כל התיקונים וההשלמות הנדרשים. (יש לקויים קיימים שיתוקנו על חשבון הקבלן הזוכה) לאחר ביצוע התיקונים וקבלת אישור על כך מהמפקח יהיה הקבלן אחראי על תקינות ממטירים, צנרת מכל סוג וכל קוטר, אביזרי פיקוד ומדידה. הקבלן יתקן מיד כל נזק במערכת ההשקיה ללא קשר לסיבה ולאופן שהנזק נגרם, כולל נזקים ע"י נברנים, מכרסמים או אחרים. הטיפול השוטף ואחזקת כל אביזרי וחלקי מערכת ההשקיה יהיה בהתאם להמלצות היצרן או הנחיות ארגון ונוף בישראל על חשבון הקבלן הזוכה במכרז.

במידה ויש צורך בהשקיה לפני שהשלים הקבלן את תיקון המערכת- יספק הקבלן מערכת השקיה זמנית על חשבון ויפעיל אותה על חשבון עד להשלמת התיקון.

בגמר עבודת הקבלן בשטח- עליו למסור במצב תקין את מערכת ההשקיה על כל אביזריה.

רכש אביזרי השקיה הוא על חשבון הקבלן. עבודת ההתקנה היא על חשבון הקבלן.

2.2 הפעלת מערכות ההשקיה

שעות ההשקיה, להשקיה מעל הנוף תהייה בין 21.00 ועד למחרת ב-05.30 בבוקר. יש חודשים שההשקיה תהא משעה 18:00. ועבודה מול חברת אגם מערכות השקיה יש להשלים המטרה וטפטוף היכן שצריך

על הקבלן לחשב באופן מקורב את מנת ההשקיה לפי נתוני המתפרסמים ע"י השירות המטאורולוגי. הקבלן יהיה אחראי על שעות וכמות ההשקיה לפי צורך הצמח עץ דשא וכו

גודל מנות ההשקיה, מרווחי הזמן ביניהן, שיעור המטרה / ההשקיה יביאו בחשבון את סוג הקרקע, מצבה, התכסית, השיפוע ומניעת סחף. הקבלן יכין תכנית שבועית או דו- שבועית להשקיה כולל כמויות ושעות פתיחה ויקבל את אישורו המפקח עליה לפני הפעלתה.

בכל השקיה יש לוודא שטיפת קווי טפטוף וייצובם לקרקע.

על הקבלן לבדוק בשטח במהלך ההשקיה האם ישנם נזקי צנרת האם הכל עובד כמו שצריך וכו

על הקבלן לבצע חישובי ספיקה בהתאם לאביזרי ההשקיה והלחץ כדי למנוע בזבוז מים. (במקום שיש שעונים ומערכת חכמה) את הרישום והחישובים יעביר הקבלן למפקח אחת לחצי שנה חודש 6 וחודש 12.

2.3 הגדרות לתקינות של מערכת ההשקיה

הנחה כללית: עם פתיחת המגוף הראשי ו/או קוצב המים, המים יתפזרו באופן שווה בכל שטח המיועד להשקיה, בבזבוז מים מינימלי, דרך הממטרות, המתזים או הטפטפות הנמצאים בשטח. לשם כך, כל המערכת ההשקיה תהיה אטומה וללא נזילות.

2.4 להלן רשימה של כל האביזרים המרכיבים את מערכת ההשקיה ותיאור מצב תיקונים:

(1) ארגז ראש מערכת ו/או ראש בקרה

- (א) הארגז יהיה סגור, המפתח חייב להיות אצל אחראי להשקיה ועותק ממנו במשרד.
- (ב) הארגז לא ישמש במקום ארון לכל כלי או אביזר שהוא.
- (ג) הארגז יהיה צבוע, נקי מלכלוך ומעשבים ומנוקז בכל עת.

(2) מגוף ראשי

- (א) הגישה למגוף תהיה נוחה.
- (ב) האחראי ידע בברור על מקומו, וזיהויו ע"י סימון(מספור).
- (ג) פתיחת המגוף וסגירתו יהיו נוחים.
- (ד) המגוף יהיה סגור בתקופה בה מערכת ההשקיה לא בשימוש.

(3) קוצבי מים ושעונים

- (א) הקוצבים יפעילו ויוחזקו לפי הנחיות היצרן.
- (ב) המספרים המופיעים בשני האביזרים חייבים להיות קריאים.

(4) מסננים

- (א) הרשתות או מנגנוני הסינון יהיו נקיים ושלמים.
- (ב) האטמים יהיו במצב תקין למניעת חדירת לכלוך למערכת ההשקיה.

(5) ווסתים

- (א) תקינות הווסתים תיבדק באמצעות בדיקות לחץ שתעשנה אחת לתקופה (ע"י גורם מוסמך מטעם הקבלן הזוכה).
- (ב) יש לוודא כי הלחץ אחרי הווסת אינו עולה על המתוכנן.

(6) צנרת

- (א) צנרת תקינה היא צנרת שהפסדי הלחץ בתום זמן ההשקיה הם בהתאם למתוכנן מראש. בזמן ביקורת הלחץ, יש לוודא כי הפרשי הלחץ בין הממטיר הראשון והממטיר האחרון, אינם עולים על 20%.
- (ב) במערכת בה ההפרשים גבוהים מהמצוין, יש לבדוק את תקינות הצנרת (בדרך כלל חלודה בצנרת- ברזל).

(7) זקיפים ו/או חיבורים מהירים

- (א) יש לוודא כי הם מאונכים לקרקע (בזווית של 90°).
- (ב) יש לשמור על ניקיון מעשביה וסילוק כל חפץ סביב הזקיפים (כולל ענפים או שחיות).
- (ג) הגובה של החיבור המהיר יהיה בגובה של 1 ס"מ מפני הדשא.

(8) ממטרות

- (א) הממטרות תהיינה מאונכות לקרקע (90°).
- (ב) פעולות הממטיר תעשה לפי הנחיות היצרן.
- (ג) הממטיר לא יהיה סתום בזמן העבודה.
- (ד) גודל הפיה לא ישונה מהמתוכנן וייבדק עפ"י הכתוב לעבודה.

(9) ממטרות גיחה

- (א) בדגמים המומלצים על ידי היצרן, השטח ליד הממטיר יהיה נקי מעשבים ומדשא.
- (ב) בקופסת הממטיר תהיה נקייה מלכלוך ומכוסה ע"י מכסה.
- (ג) מנגנון הגיחה יפעל בשני כיוונים באופן חופשי.
- (ד) מכסה הממטיר השקוע יהיה 1 ס"מ מפני גובה הכיסוח הקבוע של הדשא.

(10) טפטפות וקווי טפטוף

- (א) כל הטפטפות בשטח מסוים, יוציאו מים בכמויות המסומנות על הטפטפת כשלחץ המים הנמצא בצינור המוביל הוא לפי הנחיות יצרן הטפטפת או קווי הטפטוף.
- (ב) קווי הטפטוף ייקבעו לקרקע במיציבים ומקומם ישמר ע"פ התוואי המתוכנן.

(11) ברזים ומגופים

- (א) כל הברזים והמגופים יהיו אטומים באופן מוחלט בזמן סגירת הברז או המגוף.

(12) ממטירונים, מתזים ואביזרים סטטיים.

- (א) יעמדו במאונך לקרקע.
- (ב) בזמן ההשקיה לא יהיו סתומים.
- (ג) השטח סביב לאביזרים יהיה נקי מעשבים וענפים.
- (ד) עבודות שוטפות שיש לעשות בכל מחזור השקיה

פירוט העבודה	ממטרה ניידת	ממטרה קבועה על זקיפים	ממטרות על חיבור מהיר	ממטרות גיחה	טפטוף
העמדת הממטיר במקומו	+				
הרכבת הממטיר במקומו			+		
ניקוי מסנן					
בדיקת ניקיון במקום החיבור המהיר	+	+	+	+	+
שטיפת קווים מלכלוך	+	+	+	+	+
פתיחת ברז או קוצב	+	+	+	+	+
בדיקת מערכת על תקינותה	+	+	+	+	+
כיוון ממטרות גזרה (או בדיקה)	+	+	+		
סגירה בסוף השקיה (או בדיקה)	+	+	+	+	+
בדיקה בגמר השקיה על שקיעת הממטרות	+	+	+	+	
פרוק ממטרות או איסוף צנרת	+	+	+		

ה. פירוט עבודות עונתיות

(1) ריסוס

- א. ריסוס עשבים בראש מערכת וממטרות גיחה (וע"פ המלצות היצרן).
- ב. הריסוס בחורף ובקיץ ייעשה בקוטל עשביה צורבני.
- ג. 2 ריסוסי הקיץ (מאי וספטי) ייעשו בקוטל עשבים סיסמטי.

(2) בדיקת תקינות

יש לשמור במחסן מלאי של אטמים ומחברים מתאימים לקווי הטפטוף, העלולים להתקלקל או להיקרע. יש גם לשמור במחסן מלאי של 25% לשנת עבודה מכמות הממטרות ומחברים מכל הסוגים הקיימים בגן על מנת להחליף ממטרות בזמן הצורך. (כ 100 ממטרות יש בכל שטח בית החולים)

1. נוהל קבלת מערכת השקיה בתחילת עבודה

- 1) קבלת מפתחות ראשי המערכת.
- 2) הפעלת כל קו בכל ראש מערכת לבדיקות תקינות לחץ ונזילות.
- 3) המערכת עפ"י המצוין בפרק הקודם (א).
- 4) הקבלן אחראי לתקינותה ותפעולה השוטף של מערכת ההשקיה. כל תקלה במערכת הינה בתחום אחריותו הבלעדית של הקבלן.
- 5) המקרה של פריצת מים, הקבלן יודיע על כך למפקח ויתקן תוך 24 שעות את התקלה.
- 6) במידה ולמרות היות המערכת תקינה מבחינת שווי פיזור המים יודיע על כך הקבלן מיידית למפקח על הגינון.
- 7) **השלמת ממטרות וקוי טפטוף במקום שלא מגיע מים**

3. זיבול ודישון

3.1 כללי

הקבלן יזבל, ידשן, יצניע ככל הדרוש וללא פגיעה בצמחיה הקיימת. הפעולות תבוצענה בהתאם לעונות השנה, מזג האוויר ומצב הצמחים. העבודה של יישום, פיזור, הצנעה וכל יישום באופן שהוא של הדשנים והזבחים יהיו ע"ח הקבלן וללא כל תשלום נוסף.

4. טיפול בצמחיה

4.1 על הקבלן לבצע את כל הפעולות והעבודות הדרושות כדי לספק לצמחים המטופלים לטיפוחם את כל התנאים כדי שיהיו במצב טוב, בריא מפותח ומעוצב בהתאם דרישות המפקח. בלתי מפריעים לעבודה ולא מהווים כל מכשול או מטרד בטיחותי, תברואתי, בטחוני או כל מטרד אחר לאדם ולחי.

על הקבלן להדביר ולפנות כל צמחים שלא נזרעו בידי אדם בשטחים המגוננים, אחת לשבוע.

4.2 בצמחיה עונתית

יכלול גם גידור הצמחים והתקנת אפשרות לטיפול של מטפסים באמצעים ובאופן שיוורה המפקח.

5. מדשאות

5.1 כללי

טיפול במדשאות יכלול גם דילול המדשאה, כיסוח קפדני במכסחת תופית בלבד עם סכינים מושחזים חדים וחלקים. גובה הדשא יהיה בהתאם לסוג הדשא והעונה. תדירות הכיסוח בזני בופלו ננסי וקיקוין תהיה כזי שבכל כיסוח לא יעלה האורך הממוצע של גבעולי הכסחת על 2 ס"מ- לזני דשא אחרים יהיה הטיפול, גובה ותדירות הכיסוח לפי המלצות הארגון לגנות ונוף בישראל.

בשולי הדשא או צמוד לאביזרים או גופים בולטים בשטח המדשאה, מותר השימוש בחרמש מכני. אין להשתמש בחומרים להדברת צמחיה באופן שיהיו שוליים לא ירוקים לשם אחזקת שולי המדשאה, אלא באמצעים מכניים. בכל מקרה תכוסח כל מדשאה לפחות אחת לעשרה ימים. בחודשים אפריל- ספטמבר ולפחות אחת ל-3 שבועות בשאר החודשים.

5.2 השקיית המדשאה

- א) כמויות המים להשקיית הדשא יקבעו עפ"י מקדם התאדות של 0.45 מגיגית סוג א', עפ"י גיגית קרובה לגן.
- ב) ניתן להשתמש לשם כך בנתוני ממוצעים רב שנתיים או בנתונים שימסרו כל חודש ע"י התחנה הקרובה.
- ג) מרווח ההשקיה יקבע עפ"י סוג הקרקע (ראה ספרות) בקרקע קלה כל 5-7 ימים, קרקע בינונית 7-14 יום, קרקע כבדה 10-21 יום.
- ד) קביעת כמות המים רק ע"פ קוצב המים.
- ה) לוודא תקינות לחץ הפעלה במערכת.
- ו) אין להשקות בשעות רוח.
- ז) רצוי להשקות בשעות הלילה או בשעות הבוקר המוקדמות.
- ח) יש לוודא לפני ההפעלה תקינות אביזרי ההמטרה.

(ט) במקרה של כתמי יובש בדשא יש לבצע בדיקת לחצים בין ממטיר ראשון לאחרון בקו ולבצע בדיקת פיזור מים באמצעות כוסות בין הממטירים.

(י) עונת ההשקיה- מתחילים להשקות שלושה שבועות לאחר הגשם הסדיר האחרון. גמר עונת ההשקיה עם תחילת הגשמים הראשונים בכמות של 20 מ"מ לפחות. בחודשי הסתיו והחורף יש להשקות עפ"י הטבלה רק במקרה של הפסקת גשמים מעל 3 שבועות.

(יא) במקומות שלא מגיע מים יש להשלים המטרה

כיסוח המדשאה

יש לכסח את הדשא באופן סדיר החל מהאביב (אפריל לערך על תחילת הצימוח, עד סוף הקיץ (אוקטובר לערך). הכיסוח יעשה לפי ההנחיות גורם מקצועי מטעם הקבלן הזוכה. לכל זן דשא יש לקבוע את תדירות וגובה הכיסוח.

גובה ותכיפות כיסוח בעונת הצמחייה.

הנחיות כלליות

(א) המטרה לקבל משטח אחיד של מרבד הדשא ולא לקבל מזרן גובה של הדשא.

(ב) במקרה של איחור בכיסוח אין להוריד יותר מ-40% מהשטח הירוק. לפני הכיסוח יש להקפיד על כיוון סכיני המכסחה כך שהחתך שיתקבל יהיה חלק.

(ג) כיסוח בסתיו ובחורף יעשה רק במקרים שהדשא צומח לגובה עקב טמפרטורות חמות וכן במקרים של עשביה חורפית. יש להרים את גובה הכיסוח בכ- 20% מעל הגובה המומלץ. תדירות הכיסוח ע"פ הצורך ולפחות פעם בחודש.

(ד) יש לכסח את הדשא בחורף פעם ב-30 יום.

(ה) איסוף הכסחת – כאשר מכסחים יש צורך לאסוף את הכסחת. יש לכסח בשעות הקרירות עד השעה 8:00 בבוקר ובשעות אחה"צ.

5.3 דישון המדשאה

(א) עונת הדישון העיקרית הינה מהאביב עד הסתיו, אין לדשן במשך החורף.

(ב) בזן סנטה אנה יש להגדיל את כמות הדשא ב-1 ק"ג חנקן צרוף בחודשים ספטמבר, אוקטובר ונובמבר. (1 ק"ג חנקן צרוף = 5 ק"ג אמון גופרתי. או לחילופין 20. ק"ג אוריאה).

(ג) אין לדשן מדשאה חולה אלא ע"פ הנחיות גורם מקצועי מטעם הקבלן ואישור המפקח.

(ד) חומרי הדישון הם על חשבון הקבלן.

5.4 זיבול המדשאה

יש לפזר קומפוסט (זבל אורגני שעבר תהליכי קומפוסטציה) בשכבה דקה ואחידה של פני כל הדשא. מפזרים בכמות של 5 מ"ק לדונם.

הפיזור יעשה מיד לאחר דילול הדשא פעם בשנה באביב, לאחר פיזור הזבל יש לתת השקיה רגילה. במקרה של איורור הדשא תפוזר שכבת זבל עם אדמה ראה ע"פ סעיף איורור. הקבלן ישתמש בזבל שעבר תהליכי קומפוסטציה קומפוסט שיפורר ביד והינו נקי לחלוטין מזרעי עשבים ומזיקים, ללא ריח וללא אגרגטים גדולים. אין לפזר זבל טרי. בכל מקרה סוג הזבל יאושר ע"י המפקח/מנהל הגן. חומרי הזיבול הם על חשבון הקבלן.

5.5 הטיפול בשולי המדשאה

יש לטפל באופן קפדני וסדיר בשולי הדשא כך שיהיו ישרים ומעוגלים ע"פ קו המדשאה. אין לאפשר חדירת הדשא לשיחיות, עצים ומתקנים. יש להקפיד על מעגל נקי מסביב לעצים בקוטר של 2 מ'. יש להרחיק את הדשא חצי מטר משיחיות ולהקפיד על שולים נאים לאורך שבילים ומסביב למיתקנים וממטרות

- (א) טיפול זה יעשה במשך כל השנה ע"פ הנחיות גורם מקצועי מטעם הקבלן ואישור המפקח.
- (ב) ניתן לטפל בקנטים באמצעים מכניים כגון: מעדר או חרמש מוטורי.
- (ג) ניתן לטפל באמצעות ריסוס בקוטל עשבים. יש להקפיד שהפס הצרוב בקמה הדשא לא יעלה על 5 סנטימטרים ולסלק שלוחות חיצוניות ארוכות מהני"ל.

5.6 דילול המדשאה

- לטיפול במרבד הדשא הנוצר באופו טבעי בכל מדשאה יש צורך לדלל את מרבד המדשאה במכסחה אנכית (מדללת דשא).
- הדילול יעשה פעמיים בשנה (אם צריך), פעם אחת באביב עם תחילת הצימוח באפריל ופעם אחת סתיו (סוף ספטמבר). בכל פעם יעשה הדילול בצורת שתי וערב.
- פעם בשנה לאחר הדילול האביבי, יש לפזר קומפוסט על הדשא ולהשקות בפעם השניה בספטמבר, יש לשלב זאת עם הדישון.
- באותה עונה ולהשקות, את החומר שיצא מפעולת הדילול יש לאסוף מיידית מהדשא ע"י מטאטא דשא, ע"י המדללת עצמה או בכל צורה כלשהי.

5.7 אורור המדשאה

- (א) אורור הדשא יעשה ע"פ קביעה של מנהל הגן ו/או המפקח.
- (ב) אורור הדשא נעשה בעיקר בקרקעות כבדות ובינוניות כאשר הקרקע לא הוכנה כראוי וכן במדשאות בהן יש דריכה רבה ונוצר הידוק קרקע.
- (ג) האורור יעשה ע"פ הצורך.
- (ד) האורור יעשה באביב (אפריל) עם תחילת סימני צימוח בדשא.
- (ה) לאחר האורור יש לפזר על הדשא את הדישון החנקני האביבי ומשקים.
- (ו) לאחר פיזור הקומפוסט מדשאים את הדישון החנקני האביבי ומשקים.
- (ז) במאוררת המוציאה גלילים מהקרקע הקבלן צריך לסלק את החומר שיצא כתוצאה מהאורור.

5.8 הדברת עשבים

- (א) הדשא חייב להיות נקי מעשבים חד שנתיים ו/או רב שנתיים.
- (ב) על הקבלן לדאוג שהעשבייה החד שנתיית לא תעלה על 20% משטח פני המדשאה.
- (ג) במקרה של עשב חד שנתי דגני נוכחותו במדשאה לא תעלה על 10%.
- (ד) הדשא חייב להיות נקי לחלוטין מעשבייה רב שנתיית (רחבי עלים או דגניים) כמו מיני דשא אחרים המזהמים את המדשאה, יבלית, פספלוך ואחרים.
- (ה) אופן הטפול למניעת העשבייה יקבע ע"י הקבלן ע"פ ההנחיות המקצועיות בפרק הספרות.
- (ו) במקרה של ריסוס נגד עשבים דגניים בדשא בחומר סיסטמי שיצרוב את הדשא אסור שהצריבות וכתמי היובש יעלו על 2% משטח הדשא.
- (ז) במקרה של ריסוס במוקדי עשבייה גדולים וכתם יובש הגדול מ- 2%, יעשה טיפול זה באישור מנהל הגן ו/או המפקח ובתנאי שהקבלן ישלים את המדשאה בקטע זה תוך 14 ימים מהריסוס ע"י שתילת שלוחות דשא בצפיפות 10 סמ"ר. הטיפול יעשה כחלק מאחזקה שוטפת.
- (ח) בכל מקרה של ריסוס כימי על הקבלן לנהוג ע"פ ההנחיות הכלליות בהמשך. אחריות הקבלן לכל נזק שיגרם לדשא או לצמחי הגן

(ט) למניעת שיבוש ע"י עשביה חד שנתית חורפית, יכסח הקבלן את הדש פעם ב-20 יום במכסחה רוטרית בכל זני הדשא. גובה הכיסוח 20% גובה מאשר בטבלה לכל זן. מועד הכיסוח מחודש נובמבר עד סוף מרץ.

5.9 הדברת מחלות

- (א) הקבלן אחראי לכך שהדשא יהיה בריא ויראה נאה במשך כל השנה.
- (ב) בדשא המוחזק ברמה טובה ע"פ העבודות וההנחיות במפרט יתכן ויופיעו מחלות ומזיקים במהלך העונה אך הם לא יגרמו לנזק אסטטי וירידה במראה הדשא. במקרה זה אין צורך לטפל כנגדם.
- (ג) עיקר החשש להופעת מחלות ומזיקים הינו בעונה החמה עם עליית החום והלחות מחודש מאי ועד תחילת ספטמבר. יש לגלות ערנות בעונה זו.
- (ד) במקרה זה של הופעת מזיק או מחלה הגורמים לירידה במראה האסטטי של הדשא ו/או לכתמי יובש הקבלן אחראי לדווח על כך למנהל הגן ו/או למפקח.
- (ה) במידה והקבלן ו/או המפקח לא יזהו את הפגע יוזמן מדריך מקצועי ע"י הקבלן. בעת הצורך וע"פ קביעת המדריך או המפקח ישלח חומר לזיהוי מדויק לחדר אבחון פגעים במינהל המחקר החקלאי בבית-דגן.
- (ו) לאחר זיהוי הנזק יבצע הקבלן את הטיפול הנדרש ע"פ הנחיות המפקח ו/או מנהל הגן כפי שמופיעות בפרק הספרות, הם ע"י שיפור רמת אחזקת הדשא וע"י ריסוסים כימיים כמומלץ בפרק הספרות.

הקבלן מתחייב לעבוד נכונה עם חומרי ריסוס ולמניעת נזקים לגן או לבני אדם.
רכש חומרי ריסוס הוא על חשבון הקבלן.

5.10 ניקיון המדשאה ושטח בית החולים

- (א) על הקבלן להקפיד על ניקיון שוטף מדי בוקר של המדשאות ובכל שטח בית החולים, איסוף ניירת ולכלוך ולא יאוחר מהשעה 08:00 בבוקר.
- (ב) יש לדאוג לניקיון מלכלוך, עשבים ניירה וכדומה ובכל יום ירוכז הגזם במקום שיקבע בבית החולים.
- (ג) העלים שנשרו מהעצים יאספו בתוך שקיות ניילון וירוכזו בנקודת האשפה.
- (ד) הקבלן ידאג לרוקן את פחי האשפה בגן מדי בוקר. ולא יאוחר משעה 08:00 בבוקר.

6 הטיפול בצמחי כסוי השיחים

6.1 עבודות הטיפול בצמחי כסוי ושיחים יעשו כמפורט בסעיפים הבאים, ומתייחסות לכל סוגי השיחים בגן בלי קשר למיקומם..

6.2 השקיה

השקיית השיחים תעשה ע"י מערכת טפטוף קבועה.

א) שיחיות צעירות

עד להתבססות השיחים וסגירת המרווחים ביניהם (עד גיל 2 שנים) יש להשקות באופן סדיר החל מהאביב עד סוף הקיץ ע"פ הוראות גורם מקצועי מטעם הקבלן ואישור המפקח. מרווח ההשקיה וכמות המים להשקיה תקבע ע"פ הצמח, והאזור האקלימי וסוג הקרקע.

(1) צריכת מים ממוצעת של שיחים מ"ק/דונם ליממה

* יקבע עם מנהל הגן והמפקח.

6.3 עיבודי קרקע בשיחיות

מטרת עיבודי הקרקע בשיחיות צעירות הינה מניעה ודיכוי עשבייה חורפית פתיחת הקרקע לאוויר ולמים, ובקרקעות כבדות מניעת הקרום העליון הנוצר בחורף ע"י הגשמים.

העיבוד יעשה ע"פ המפורט בהמשך:

- (1) העיבוד יהיה ע"י מקלטרת או מתחת ידנית. קלשון או טוריה לעומק של כ- 15 סנטימטרים.
- (2) במקרה של עשבייה שהוצאה בזמן העיבוד הקבלן חייב לסלקה מהשטח.
- (3) העיבוד יעשה פעם בחודש.
- (4) בזמן העיבודים יש להימנע מהתקרבות ופגיעה בצמחים ובשורשיהם.
- (5) העיבודים יעשו בצמחים צעירים עד לסגירת המרחק שבין הצמחים.
- (6) בשיחים מבוגרים יעשה עיבוד רק לאחר גיזום לחידוש השיח. במקרה זה יש לעבד בין הצמחים פעם אחת עיבוד בקלשון או בטוריה לאחר גמר הגיזום וסילוק הגזם.
- (7) הקבלן אחראי למניעת כל נזק שהוא למערכת ההשקיה בזמן העיבודים (קיפול המערכת).

6.4 גיזום שיחים

גיזום שיחים נעשה על מנת לשמור על צורתם, לפקח על צמיחתם לשיפור פריחה, חידוש צמחים מבוגרים וגיזום גדרות חיות.

גיזום השיחים בגן, מועד הגיזום, תדירותו ואופן הגיזום יעשו ע"פ הוראות גורם מקצועי מטעם הקבלן ואישור המפקח, באופן שיתאים לכל מין לאופי צמיחתו וגיזום בעונה.

6.5 הנחיות כלליות

- (א) גדרות חיות וצמחים השתולים במקום צר או מפריעים לראייה או למעבר יש צורך לגזמם פעם בחודש החל ממאי עד אוקטובר ולא כפי שמופיע בהנחיות הספרות. הגובה והרוחב שיש לגזום והתדירות יקבעו עם מנהל הגן.
- (ב) בגדרות חיות קיימת אפשרות לבקרת צמיחתם ע"י גיזום לגובה הרצוי לאחר מכן ריסוס במסוות צמיחה. גיזום ובקרה כזו יותרו באישור המפקח/מנהל הגן ובתנאי שלא יפגע מראה הצמח ופריחתו.
- (ג) שיחים מבוגרים שהתנוונו יש צורך לחדשם עפ"י הנחיות.
- (ד) בכל מקרה הקבלן חייב לדאוג לגיזום וסילוק ע"י דילול או הסחה של ענפי השיחים המפריעים בשבילים, חלונות וכדומה.
- (ה) מטפסים - עיקר הגיזום בהם הינו גיזום להכוונת צימוח וכן הסחה של ענפים שמוטים וענפים שמפריעים.
- (ו) בכל המקרים לעיל הקבלן חייב לסלק את הגזם מהגן מיד לאחר הגיזום לאזור ריכוז גזם.

6.6 תמיכה וקשירה

- (א) הקבלן אחראי לתמיכה וקשירה והכוונת צימוח של המטפסים בגן, ע"פ אופן הטיפוס של כל צמח. על הקבלן לדאוג לכך שהמטפס יגדל ע"פ תוכנית הגן.
- (ב) קשירת המטפס לגדר, לקיר או לפרגולה תעשה בחוטים כך שנקודת המגע של המצח עם הקשירה תהיה רכה כך שלא יגרם נזק למטפס.

6.7 דישון

- (א) לשם צמיחה רגילה ובריאה, לקבלת צבע ירוק ופריחה נאה זקוק הצמח לחומרי הזנה.
- (ב) סוג הדשן, מועד ותדירות פיזורו לגבי כל קבוצת צמחים נקבעים במידה רבה ע"י טיב הקרקע ויינתנו ע"י הקבלן ע"פ הטבלה המופיעה בהמשך.
- (ג) את הדשן יש לפזר לאחר תחילת ההשקיה מתחת לטפטפת ולהמשיך להשקות עד גמר ההשקיה.
- (ד) אין לדשן באמצעות מערכת ההשקיה.
- (ה) אין לדשן צמחים סובלים או חולים או צמחים שסבלו מיובש.
- (ו) הקבלן יזהר מדישון בכמויות מופרזות העלולות נזק לצמחי הגן.
- (ז) פעמיים בשנה תעשה בדיקת קרקע ע"י הקבלן לבדיקת רמת יסודות בקרקע.
- (ח) רכש חומרי דישון הוא על חשבון הקבלן.

6.8 זיבול שיחיות

- (א) בשיחיות צעירות לסגירת הרווח בין הצמחים יש לזבל פעם בשנה באביב בקומפוסט. הפיזור יעשה ע"פ הנדרש. לאחר הפיזור יש להצניע את הזבל לעומק של כ- 10 סנטימטרים.
- (ב) הזבל חייב להיות מאושר ע"י מנהל הגן.

7 (ג) דילול שיחיות ושינוע

- א. הקבלן אחראי על דילול צמחים בשיחיות צפופות ומתנוונות
- ב. 4פעמים בשנה בחודשים 1 3 6 9 יעשה סיור ע"י מנהל הגן והקבלן ויקבעו קטעים אשר בהם יש צורך בדילול שתילים ושנטועים מחדש.
- ג. במקרה של צפיפות שיחיות בעיקר בצמחי כיסוי ופרחים רב שנתיים יעשה דילול ע"י הקבלן באחד מהמועדים הנ"ל. הצמחים שידוללו ע"י הקבלן עפ"י הנחיות גורם מקצועי מטעמו ואישור מנהל הגן.

6.9 ניקיון השיחיות

הקבלן אחראי לניקיון שטחי השיחיות לפחות פעם בשבוע.

7 הגנת הצומח

- 7.1 הקבלן אחראי לבריאות צמחי הגן ולטיפול מידי בהם עם היפגעותם. ע"פ הנחיות פרק קודם.
- 7.2 הנחיות מקצועיות ראה בספרות המקצועית.
- 7.3 בכל מקרה של תמותת צמח כתוצאה מאי גילוי וטיפול ע"י הקבלן, הקבלן ישלים מיידית את הצמח תוך 72 שעות מרגע שקיבל הנחייה ממנהל הגן או המפקח. ובמקרה של תמותת 10% מצמחי הגן אף יפצה את הגן בנזק שנגרם לירידה בערכו האסטטי של הגן.

8 הטיפול בורדים

העבודות יבוצעו כמפורט בסעיפים הבאים :

8.1 השקיה

- א. השקית הורדים הינה ע"י טפטוף ע"פ הטבלה המופיעה בהמשך.
- ב. כמות המים להשקיה הינה ע"פ מקדם התאיידות מגיית סוג א' של 0.55.

- ג. עונת השקיה הינה מאפריל עד לאוקטובר.
 ד. מרווח השקיה יקבע ע"פ סוג הקרקע. קרקע חולית- 5 ימים, בינונית- 10 ימים, כבידה- 14 יום.

8.2 דישון

- א. יש לעשות בדיקת קרקע פעמיים בעונה ולדשן ע"פ הטבלה הבאה :

<u>היסוד</u>	<u>הרמה הנדרשת בקרקע</u>
חנקן (חנקן חנקתי ק"ג/ד)	18
זרחן (PPM)	15
אשלגן קרקע חולית (PPM)	40
קרקע חרסיתית	F-2600

- ב. פיזור הדשן יהיה לאחר פתיחת ההשקיה, לאחר השקיה של כשליש מכמות המים.
 ג. יש לפזר את הדשן מתחת לטפטפת באופן ישיר או ע"י מרסס. אין לדשן צמחים סובלים או חולים.

8.3 זיבול

- א. יש לפזר זבל אורגני (קומפוסט) פעמיים בשנה ע"פ הטבלה להלן.
 ב. פיזור הקומפוסט יהיה באזור בית השורשים בקוטר של כ-1 מ' מסביב לצמח.
 ג. לאחר הפיזור יש להצניע את הזבל לעומק של כ- 15 סנטימטרים.
 ד. יש להשתמש בקומפוסט מאושר ע"י מנהל הגן/מפקח, נקי מזרעי עשבים ומפגעים.
 ה. כמות הקומפוסט לפיזור מ"ק/ד

<u>סוג הקרקע</u>	<u>מרצ, אפריל</u>	<u>נובמבר</u>
חולית	5-7	5
בינונית	3.5	2.5-3
כבדה	0.2.5	0-2

*ניתן להשתמש בכופתיות בשליש מהכמות של הקומפוסט, או בהומוס בעשירית מכמות הקומפוסט.

9 טיפול בעצים

9.1 כללי

פרק זה מתייחס לכל העבודות בעצי הגן. קיימת התייחסות לעצים צעירים ולעצים מבוגרים. אופי העבודות יקבע ע"פ מיקום העץ בגן- חורשות, שדרות, עצי רחוב, עצים בודדים ועצים במדשאה.

9.2 השקיה

- א. השקית עצים צעירים.
 ב. לשם התבססות העצים בגן יש לדאוג להשקיה סדירה החל מחודש לאחר הגשם האחרון ועד לסוף חודש אוקטובר.
 ג. כמות המים תקבע ע"י גורם מקצועי מטעם הקבלן ואישור המפקח

7. הנחיות לקביעת כמות המים ומרווח ההשקיה בכל איזור ובכל קרקע ראה בספרות (ע"פ הנחיות חדשות).

9.3 צריכת מים יומית על עצי הגן (ליטר ליום לעץ)

- א. עונה 1- חודשים בהם הטמפרטורות נוחות- אפריל, מאי, מחצית ראשונה של יוני, מחצית שנייה של ספטמבר, ואוקטובר.
- ב. עונה 2- חודשים עם טמפרטורות נוחות- מחצית שנייה של יוני, יולי, אוגוסט, המחצית הראשונה של ספטמבר.
- ג. החל מגיל חמש שנים ומעלה באזורים בהם יורדת כמות משקעים שנתית של 400 מ"מ ומעלה אין צורך בתוספת מים לרוב סוגי העצים. באזורים בהם קטנה כמות המשקעים מהנ"ל וכן במיני עצים הדרושים תוספת מים, יש להשקות ע"פ הכמות בשנה הרביעית ואותו מרווח השקיה.

9.4 עיבודי קרקע ומצע

- א. מטרת העיבודים המכאניים הינה מניעת ודיכוי של עשבייה חד שנתית בעיקר חורפית) וכן פתיחת הקרקע לחדירת אויר ומים.
- ב. בכל מקרה של עיבודי קרקע הקבלן אחראי להימנע מפגיעה במערכת ההשקיה ואף לקפלה אם יש צורך ולהחזירה לאחר העיבוד.
- ג. עיבוד הקרקע יכללו גם יישור הקרקע, סתימת ומילוי חריצים, שקעים ובורות שנוצרו והידוק לדרגת הצפיפות הקיימת באזור. זאת מכל סיבה שהיא, כולל עקירת עצים וצמיחה אחרת, סחף וחתירה עקבות אדם, בע"ח או כלי רכב ועבודה.
- ד. להלן חמש אפשרויות של עיבוד הקרקע:

1) אפשרות א' ללא ריסוס:

יש לעבד את הקרקע פעם בשנה לאחר ירידת כ-30% מכמות הגשמים באזור. בחודש דצמבר עיבוד שטחי בעומק של כ-10 סנטימטרים או מתחת. שאר הזמן יוחזק נקי מעשבייה ע"י כיסוח במכסחה רוטרית מכסחת שרשרת חרמש (משער) אחת לחודש. בכל מקרה כיסוח אחרון יעשה עם תחילת הפריחה של העשבים בפברואר- מרץ למניעת פריחה ויצירת פרי. בכל מקרה גובה העשבייה לא יעלה במשך כל הזמן על גובה של 10 סנטימטרים.

2) אפשרות ב' ללא עיבוד:

הקבלן יכסח את העשבים החד שנתיים במשך כל השנה ובעיקר בחורף החל מחודש וחצי לאחר התחלת הגשמים אחת ל-30 יום כך שגובה העשבייה לא יעלה על 10 סנטימטרים. יש להקפיד על כיסוח בזמן הפריחה למניעת יצירת פירות וזרעים.

3) אפשרות ג':

הקבלן יעבד את הקרקע אחת ל-30-45 יום עיבוד מניעת עשבייה חד שנתית- במיוחד בעונת החורף.

בכל המקרים הללו השטח חייב להיות נקי מעשבים. יש להימנע מעלייה עם הכלים על השטח לפחות 10 ימים לאחר הגשם בקרקע בינונית- 14 יום בקרקע כבידה.

4) אפשרות ד' בשילוב ריסוס כימי:

בכל מקרה של מניעת עשבייה באמצעים כימיים, יעשה עיבוד קרקע אחד לאחר ירידה של 30% מכמות הגשם החורפית. ההנחיות לעיל נכונות לחורשות ושדרות.

5) אפשרות ה' בעצים בודדים ובעצי רחוב:

יש לעבד עיבוד שטח בקוטר של 2 מ' עד גיל 3 שנים מסביב לגזע העץ 3 פעמים בשנה.

- א. השטח מסביב לעצים בכל איזור הגן חייב להיות נקי מעשבייה חד שנתית ורב שנתית במשך כל השנה. ניתן לעשות זאת באמצעים מכאניים (ראה סעיף קודם) או באמצעים כימיים. אין לאפשר לעשבייה לעלות על גובה של יותר מ- 10 סנטימטרים.
- ב. אזהרה כללית- בכל מקרה של שימוש בחומר כימי, החומר חייב להיות מאושר ע"י הקבלן. אחריות הקבלן לשימוש נכון בחומר מבחינת הכמות, אופן השימוש וכן זהירות שלא לפגוע בצמחי הגן האחרים ובעץ והשמדת האריות לאחר השימוש, הימנעות משטיפות חומר ההדברה באזור הגן.
- ג. הדברת העשבים תעשה ע"פ הנחיות גורם מקצועי מטעם הקבלן ואישור המפקח.
- ד. האפשרות להדברה חד שנתיים :
- * ריסוס במונעי הצצה לפני הגשמים הראשוניים.
 - * ריסוס במונעי הצצה וקוטלי מגע לאחר הצצת העשבים.
 - * ריסוס בקוטלי מגע בלבד.
- הנחיות בבחירת החומרים והשיטה ע"פ חוברת המלצות של ועדת עשבים (ראה ספרות).

- ה. בעצים בודדים, עצי רחוב, שדרות ובמדשאה ניתן להדביר את העשבייה ע"י שימוש בחרמש מוטורי. יש להיזהר מחיגור גזע העץ ולא להתקרב בעבודה לעץ.
- ו. האפשרויות להדברת עשבים רב שנתיים :
- * עשבים רב שנתיים יש להדביר בזמן שיא הצמיחה והפריחה בקיץ.
 - * יש לרסס או למרוח בחומר הדברה סיסטמי בלבד.
 - * יש להיזהר מפגיעה בצמחי הגן ובעצים.

גיזום עצים

9.6

- א. הקבלן אחראי לעיצוב עצים צעירים עד להתפתחותם המלאה וכן לגיזום בעצים מבוגרים.
- ב. גיזום ודילול העצים היה כזה שאדם יוכל לנוע חופשית בחורשה חישוף הגזע יהיה עד לגובה 170 ס"מ לפחות ודילול העצים כזה שהמרחק המזערי בין כל שני גזע עצים לא יהיה פחות מ-3 מטר והמרחק המרבי לא יעלה על מרווחי השתילה, כלומר שלא יעקור הקבלן עצים במרחק גדול מ-4-3 מטר האחד ממשנהו יש לבצע מילוי בבור העקירה.
- ג. לפני ביצוע חישוף, דילול ועקירה יש לפנות אל המפקח כדי לקבל אישור ביצוע.
- ד. **יום גיזום אחת לחודשיים בכל העצים עפ"י צורך כולל מנוף וטיפוס(6 ימי גיזום בשנת עבודה ביום גיזום פינוי הגזם על חשבון הקבלן הזוכה)**
- ה. **וכמו כן דוח כל חודשים ע"י גורם מקצועי מטעם הקבלן הזוכה.**

גיזום עצים צעירים

9.7

- א. יש לעצב את העצים ע"פ מטרת השימוש בגן כך העצים יהיו בעלי גזע מרכזי, ובעלי 3-5 ענפי שלד צדדים הפונים לכל כיווני השמים
- ב. גובה הזרוע הראשונה מהקרקע מותנה במיקום העץ בגן ולא פחות מ- 2.2 מטר מפני הקרקע.
- ג. המרחק בין זרועות השלד יהיה לפחות 60 סנטימטרים.
- ד. יש להקפיד על בחירת זרועות בעלי זווית רחבה.
- ה. הגיזום יעשה ע"פ ההנחיות המקצועיות לכל מין בעונה המתאימה (ראה ספרות).
- ו. כל חתך סופי יעשה בצורה נכונה ויש למרוח את הפצע במשחת גיזום (לק בלזם, צבע פלסטיק לבן, תפזהיל...).

- ז. גיזום לעיצוב עצים צעירים נעשה החל מנטיעת העץ ועד קבלת שלד עץ הנדרש בגן, דבר המותנה בקצב הצימוח של העץ עד גיל כ-7 שנים.
- ח. תדירות הגיזום אחת לחודשיים יבוצע גיזום לכל העצים בשטח המרכז הרפואי במקומות שאין מנוף מגיע יש לגזם בטיפוס.
- ט. אחת לחודש יבצע גורם מקצועי מטעם הקבלן סיור ובדיקה לכלל העצים מה צריך לגזום ולטפל בעץ ויגיש דוח מרוכז חת לחודשיים.
- י. הקבלן חייב לפנות את הגזם תוך 1 שעות ממועד הגיזום.
- יא. בזמן הגיזום יש להימנע מהפרעה לפעילות היושבים בגן או כל הפרעה אחרת.
- יב. הגיזום חייב להיות מלווה בתמיכה.
- יג. כל ויכוח על אופן הגיזום הסיכום יהיה ע"פ המופיע בהנחיות בספרות.
- יד. פינוי הגזם בימי גיזום יתבצע על חשבון הקבלן עד שעה מזמן הגיזום.

9.8 גיזום עצים מבוגרים

- א. הנחיות מקצועיות מפורטות על אופן הגיזום ומועדיו ראה ספרות.
- ב. אחת לחודש יבצע גורם מקצועי סיור ובדיקה לכלל העצים בשטח
- ג. כל עץ לאחר שנגמר שלב עיצובו ובמשך כל חייו הינו עץ מבוגר ויש צורך לגוזמו באופן שוטף ע"פ ההנחיות גורם מקצועי מטעם הקבלן ובעונה המתאימה.
- ד. הקבלן אחראי לגיזומים כדלהלן:
- ה. 6 ימי גיזום בשנה כולל עבודת טיפוס במקומות שמנוף אינו מגיע
- * הרמת נוף אחת לחודשיים.
- * דילול הנוף למניעת שברים ולהחדרת אור ואויר אחת לחודשיים.
- * גיזום עצים ליד ומתחת קווי חשמל אחת לחודשיים.
- * הורדת ענפים כבדים ומסוכנים למבנים ולשלד העץ אחת לחודשיים.
- * גיזום סניתציה וסילוק של ענפים יבשים וחולים אחת לחודשיים.

9.9 הנחיות כלליות

- א. הגיזומים יבוצעו ע"פ ההנחיות המקצועיות של נציג הקבלן במשך השנה (וסקר סיכונים לעצים בוגרים של המזמין)
- ב. הגיזום יעשה אחת לחודשיים לכלל העצים ע"פ ההנחיות גורם מקצועי מטעם הקבלן וע"פ סקר סיכונים מטעם המזמין.
- ג. יש להקפיד על חתך נכון ובמקרה של חתך סופי יש למרוח הפצע במשחת עצים עד שיגליד. (יש לחזור על המריחה אחת לחודשיים).
- ד. **יש לרכז את הגזם ולסלקו מיד לאחר הגיזום לאתר גזם (בימי גיזום מרוכזים פינוי הגזם על חשבון הקבלן)**
- ה. גיזום עצים מבוגרים ילווה בטיפול תמיכה.
- ו. הקבלן אחראי על גיזום ע"פ כללי הבטיחות ולהימנע מפגיעה בחיי המקום, ולהימנע מנזק לקווי חשמל מבנים ובני אדם.
- ז. המזמין שומר לעצמו את הזכות להזמין אחת לתקופה סקר סיכונים לעצים והקבלן מתחייב לטפל ע"פ המלצות הסקר.
- ח. לפני כל יום גיזום על הקבלן הזוכה לתאם ולבצע סיור מקדים עם המפקח, עם מחלקת בטחון לצורך סגירת חניות במקרה הצורך.

9.10 תמיכה וקשירה

א. עצים צעירים

- * יש לתמוך את העצים הצעירים בגן בשנותיהם הראשונות עד לגמר עיצובם, כדי לקבל גזע ישר וחזק.
- * התמיכה תעשה ע"י שתי סמוכות במרחק 30 סנטימטרים מהעץ בניצב לכיוון הרוח.
- * הקשירה תעשה במקום אחד בעץ. במקום הנמוך ביותר בו העץ נשאר זקוף, כך שיאפשר תנועת העץ ברוח להתחזקות הגזע.
- * מקום הקשירה ומגע של החוט יהיה באופן רך שלא יגרום נזק לעץ.
- * יש לשנות את גובה ומקום התמיכה לפחות פעמיים בשנה.
- * אין לתמוך עצים אשר גדלים זקופים.
- * עצי מכנף יש צורך לתמוך ב-2-3 סמוכות במספר מקומות בעץ ולשפר את הקשירה 3 פעמים בשנה.
- * מועד התמיכה עם קבלת הגן ותיקונים במשך השנה ע"פ הצורך.

ב. עצים מבוגרים

- * **בכל מקרה של חשש בעץ מבוגר לשבירת ענף כתוצאה ממשקלו או כתוצאה מזווית חדה, או כתוצאה ממספר ענפים היוצאים מנקודה אחת יש צורך לטפל או ע"י גיזום (ראה סעיף קודם) או ע"י תמיכה וקשירה.**

- * אפשרות אחת ע"י תמיכה במוט פלדה מגולוון כ-1 מ' מעל מקום ההסתעפות.
- * אפשרות שנייה ע"י קשירת הענפים ע"י עוגנים וכבלי פלדה בגובה הצמרת כ-3-5 מ' ממקום ההסתעפות.

- * **הקבלן מתחייב לבצע את עבודת התמיכה גיזום, דילול פתיחת חלונות ע"פ ההנחיות גורם מקצועי מטעמו וסקר סיכונים מטעם המזמין הקבלן הינו אחראי למניעת שבירת ענפים וקריסת עצים.**

9.11 דישון עצים

- א. הנחיות מקצועיות בספרות בפרק על דישון המדשאה.
- ב. עצים צעירים- יש לדאוג בשנים הראשונות של גידול העץ לדשן באופן סדיר את העץ ע"פ הוראות גורם מקצועי מטעם הקבלן ואישור המפקח.
- ג. עצים החל מגיל 5 שנים, ידושנו רק לאחר בדיקת קרקע ע"י הקבלן.
- ד. אין לפזר את הדשן באמצעות מערכת השקיה.
- ה. הדישון יינתן לאחר תחילת ההשקיה מתחת לטפטפת.
- ו. שימוש בדשנים אחרים יהיו רק ע"פ המלצות גורם מקצועי מטעם הקבלן בתיאום עם המפקח.

9.12 זיבול

- א. יש לזבל את העצים פעם בשנה (בקומפוסט), באביב (אפריל) או בסתיו (אוקטובר) ע"פ ההנחיות גורם מקצועי מטעם הקבלן ואישור המפקח.
- ב. לאחר הזיבול יש להצניע את הזבל לעומק של כ-30 סנטימטר.
- ג. לאחר הזיבול וההצנעה יש להשקות.
- ד. טיב הקומפוסט יקבע ע"י גורם מקצועי של הקבלן ואישור המפקח. בכל מקרה יש להשתמש בזבל זרעי עשבים ומזיקים.
- ה. אין לפזר זבל טרי.

1. הפיזור יעשה באזור בית השורשים כקוטר הצמרת.

9.13 הגנת הצומח

א. הקבלן אחראי לבדיקת בריאות ותקינות העצים אחת לחודש. (יש להגיש דו"ח סיור למנהל הגן/המפקח).

- ב. עם גילוי פגע כלשהו בעצים הקבלן חייב מיידית לאתר את גורם הפגע בדיוקנות ישירות או באמצעות מפקח ובמקרה הצורך להזמין מומחה על חשבונו ואף לשלוח חומר לבדיקה במעבדה.
- ג. לאחר זיהוי הפגע על הקבלן לטפל בפגע לעצירתו ולדיכוי, הקבלן ידאג למניעת הפצתו עד להיעלמותו.
- ד. בחירת שיטת הטיפול תעשה ע"פ סדר העדיפות הבא:
שיפור טיב הטיפול בצמח, טיפול אגרוטכני, טיפול ביולוגי, טיפול כימי. במקרה של טיפול כימי העדיפות הינו כדלהלן- שימוש בפיתיונות (מלכודות). שימוש בחומרים מגורענים, הזרקות גזע, טיפולי קרקע, איבוק, ריסוס נוף.
- ה. בכל מקרה של טיפול כימי הקבלן ירסס ע"פ ההנחיות מקצועיות, בחומרים המורשים לשימוש בגן הנוי (באישור המפקח).
- ו. הקבלן אחראי לכך שלא יגרום נזק לבני האדם, שלא להפריע למהלך החיים השוטף בגן.
- ז. במקרה של הכרח להשתמש בחומר רעיל, הקבלן יגדר את השטח וישלט ע"פ התקנות.
- ח. הקבלן אחראי לזריקת אריזות חומרי הריסוס והשמדתם לא בשטח הגן וכן לשטיפת הכלים לא בשטח הגן.
- ט. בחורשות אורניים- יש לטפל באופן שוטף נגד טוואי התהלוכה של האורן (ע"פ דף ההנחיות בסעיף ספרות) במינים אורן ירושלים, ואורן קנרי.

9.14 ניקיון

יש לדאוג במשך כל השנה לניקיון האזור סביב העצים. בחורשות, שדרות, ובשאר עצי הגן הניקיון יעשה אחת ליום לפחות בכל שטח המרכז.

9.15 טיפולים מיוחדים בשלד העץ

- א. על הקבלן לטפל באופן שוטף בפצעי הגיזום הקיימים בעץ שעדיין לא הגלדו ע"י מריחה משחת חיטוי פעם בחודשיים.
- ב. על הקבלן לסייד את גזע העץ עם סיד או חומר מלבין אחר.
- ג. על הקבלן לטפל בפצעים ישנים הקיימים בעצים שעדיין לא הגלדו וכתוצאה מכך יש חדירה פנימית של רקבונות. אופן הטיפול בפצעים אלו:
 - * חפירה והוצאת הרקמה הנגועה עד לרקמה הבריאה.
 - * בניה תפסנות.
 - * מילוי החלל שנוצר בבטון או בפוליאריטן מוקצף.
 - * חיתך קאלוס ליצירת רקמת הגלדה.
 - * טיפול חיזוני בפצע חיטוי ומריחה העבודה ע"פ ההנחיות בספרות.

9.16 דילול

- א. החורשות שנטעו בצפיפות וכן בשדות צפופות יש לדלל את העצים הצפופים. הדילול יעשה פעם בחודשיים ע"פ תוכנית ועצים שישומנו בצבע לבן ע"י גורם מקצועי מטעם הקבלן ודיווח למנהל חצר וגן.
- ב. הדילול יעשה ע"י הקבלן בכל חודשיים ע"י גורם מקצועי מטעם הקבלן בכלל העצים.
- ג. הקבלן אחראי לסילוק או להעברת העצים ללא נזק לתפקוד הגן או לסביבה תוך שעתיים מהדילול/גיזום.

9.17 ניקוי השטח בתקופת האחזקה

הקבלן יאסוף ויפנה כל פסולת, לכלוך, חומר אורגני, עצים שנעקרו, נוסרו, גזם, כסחת, עלים, ניירות, אריזות, אריזות כלשהן בכול גודל ובכל מצב ובכל המקומות בהם המטפל בשטחים ירוקים אינטנסיביים, חורשות שבילים ושטחי צריכה. על הקבלן לדאוג לניקיון האשפתונים, להרקתם ואחזקתם במצב תקין.

הקבלן חייב בזמן כל ביקור עבודה בשטח להקפיד על הניקיון. הפועלים לפי תחילת עבודתם יבצעו ניקיון וסריקה של לכלוך עקרי. הפסולת תפונה ותרוכז למקום שיתואם ויאושר ע"י המפקח.

10. הדברת וסילוק צמחי בר

הקבלן ידביר ויפנה אל מחוץ לתחום שטח המטופל למקום מאושר ע"י הרשויות המוסכמות, כל צמח שלא נזרע בידי אדם למטרות גינון אלא אם הורה לו המפקח אחרת. עבודה זו תתבצע בכל שטח בו חלה אחריות הקבלן לטיפול להוציא שטחים שיורה המפקח.

ההדברה והפינוי יתבצעו תוך 5 ימים משהציף הצמח. ההדברה תהיה מוחלטת.

כל חומרי ההדברה בכל סוג שהוא והעבודה הכרוכה ביישומם יהיו ע"ח הקבלן.

10.1 שטחי בור

המפקח יהא רשאי להטיל הדברת שטחי בור על חשבון שעות העבודה לאחזקה השוטפת בגן הירוק.
הדברת שטחי בור תהיה ללא תוספת עלות.

10.2 הנחיות כלליות לשימוש בחומרי הדברה וכימיקלים.

בכל מקרה של הדברת עשבים ו/או פגעים כימיים יש להקפיד על הכללים בנוסף להנחיות בסעיף המתאים.

השימוש בחומרים כימיים יעשה רק בתכשירי הדברה המורשים למכירה בישראל ע"פ האגף להגנת הצומח.

10.3 אמצעי זהירות בעת השימוש בקוטלי עשבים

א. יש לאחסן את קוטלי העשבים במחסן מיוחד וסגור, הרחק ממזונות אדם ובעלי חיים ותכשירי הדברה אחרים. שמור על שלימות האריזות. (בגמר הריסוס הקבלן יאחסן את הריסוס במחסן החברה ולא בשטח המרכז הרפואי)

ב. לפני השימוש - יקרא הקבלן היטב את תווית האריזה וינהג בהתאם להוראות השימוש ואמצעי הזהירות המפורטים בתווית.

ג. הקבלן ידייק בכיול המרסס ובחישוב כמות התכשיר הדרושה לכל מרסס - בהתאם לכיול.

ד. בעת הטיפול בקוטלי עשבים, ימנע הקבלן מלרסס באזור מערכת של צמחים תרבותיים (למעט קוטלי עשבים וצמחים שלגביהם יש לכך המלצה מפורשת) בקשר לטיפול בשטחים המיועדים לשתילה או לנטיעה ייוועץ תחילה במדריך/מפקח.

ה. יש להקפיד לרסס תמיד בנחירי פומיות תקינים ובלתי שחוקים. שים לב: הריסוס באבקות רחיפות גורם שחיקה מהירה של ניחרי הפומיות, ועלול לגרום תוך זמן קצר להגדלה ניכרת של תפוקת הפומיות ושל כמות קוטל העשבים הניתנת לשדה, ולפיזור בלתי אחיד של התרסיס. נחיר שתפוקתו גדלה ב-10% לעומת תפוקה נחיר חדש - פסול לשימוש.

ו. יש להימנע מלרסס בעת משב רוח.

ז. יש להימנע מזיהום מקורות מים.

- ה. אין לרסס קוטלי עשבים במרסס מפוח.
- ט. לאחר ריסוס בקוטלי עשבים על הקבלן לשטוף מיד ובקפדנות את המרסס כל על חלקיו ואביזריו במים בתוספת דטרגנט (אמה וכו').
- י. יש להשמיד את כל כלי האריזה הריקים- כמפורט בתוויות האריזה. אין להשתמש בהם לשום מטרה אחרת.

10.4 אמצעי זהירות בעת טיפול בקטלון ובדו-קטלון

שלא כמו רוב קוטלי העשבים הנפוצים- קטלון ודו-קטלון הינם בעלי רעילות גבוהה לאדם ולחיה, בחדירה דרך הפה ודרך העור. חדירת החומר לגוף עקב מגע העור עם בגדי עבודה שאולחו בחומר- עלול לגרום לפגיעה קשה ואף למוות. לפיכך יש לנהוג באמצעי זהירות קפדניים למניעת שאיפת התרסיס ומגע החומר בעור ובעיניים. לפני השימוש על הקבלן לעיין בקפידה בהוראות הבטיחות המפורטת בתוויות האריזה של התכשיר ולנהוג על-פיהן.

באחריות הקבלן להבטחת בטיחות הרסס, על הקבלן להקפיד הקפדה יתרה על הכללים הבאים :

- א. בעת הטיפול בחומר המרוכז, בשעת הכנת התרסיס, יש ללבוש משקפי מגן,מסיכה בעלת מסנן מתאים להגנה על מערכת הנשימה וכפפות גומי .
- ב. יש לדאוג לתקינות מוחלטת של כלי הריסוס ולהעדר נזילות באביזרים ובחיבוריהם.
- ג. בעת הריסוס יש ללבוש בגדי מגן המכסים את הגוף,כפפות, משקפי מגן ומסיכה בעלת מסנן מתאים להגנה על מערכת הנשימה.
- ד. במקרה של הרטבת בגדי המגן- אין להמשיך בעבודה. יש להפסיק את העבודה מיד, לפשוט את הבגדים המורטבים, לשטוף את הגוף היטב במים זורמים ולרחוץ באופן יסודי במים ובסבון.
- ה. יש להקפיד על רחיצה יסודית של חלקי גוף גלויים וידיים לפני ארוחות, ומיד עם תום העבודה.
- ו. אין לשתות מים מהברז ו/או מהצינור המשמשים למילוי המרסס.

10.5 ניקוי מרססים לאחר שימוש בקוטלי עשבים הורמונליים

אם יש הכרח להשתמש במרסס בו רוססו קודם לכן תכשירים הורמונליים לריסוס גידולי תרבות, יש לנקותו ובקפדנות לפי הכללים הבאים :

- א. שטיפה יסודית במים.
- ב. הפעלת המרסס לדקות אחדות לשם מילוי הצינור והמשאבה במי ברז לאחר שטיפה.
- ג. בעת ניקוי המרסס יש להקפיד שמי השטיפה לא יישפכו ליד צמחי תרבות, לתעלות ניקוז, לתעלות מים, או למערכת ביוב המשמשת להשקיה.

10.6 ניקוי המרסס לאחר שימוש בשאר קוטלי העשבים

- א. שוטפים במים את מיכל המרסס ואת הצנרת.
- ב. ממלאים את המרסס במים בתוספת דטרגנט (כגון אמה), מפעילים את המרסס, לשם העברת מי השטיפה דרך המשאבה, הצנרת ושאר אבירי הריסוס.
- ג. שוטפים את מיכל המרסס פעם נוספת במים נקיים. בעת ניקוי המרסס יש להקפיד שמי השטיפה לא יישפכו ליד צמחי תרבות, לתעלות ניקוז, לתעלות מים, או למערכת ביוב המשמשת להשקיה.

10.7 שימוש נכון בתכשירי הדברה

יש לקרוא את התוויות כולה!

10.8 בטיחות בשימוש בתכשירי הדברה

רוב תכשירי ההדברה רעילים. שימוש בלתי נכון בהם עלול לסכן את העובדים. יש לקרוא בקפדנות או ההנחיות המופיעות על גבי תוויות האריזה של התכשיר, ולנהוג לפיהן. מרחיקים את התכשירים מילדים ומבוגרים שאינם מוסמכים להשתמש בהם. אין לאכול או לעשן בעת הטיפול. הכרחי לרחוץ הידיים ופנים מיד לאחר ריסוס או איבוק. חל איסור להעסיק בעבודות הדברה נוער מתחת לגיל 18.

10.9 גהות תעסוקתית ובריאות העובדים בחומרי הדברה שהם זרחנים אורגניים וקרבימטים.

באחריות הקבלן כל עובד אשר משתמש בתכשיר הדברה המכיל זרחנים אורגניים או קרבימטים לפחות 30 שעות בחודש חלות עליו תקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות העובדים בחומרי הדברה שהם זרחנים אורגניים וקרבימטים), התשנ"ג-1992. הקבלן מחויב לפעול על-פי הוראות התקנה, לרבות ביצוע בדיקות רפואיות ראשוניות, תקופתיות ומעקב דו-שבועי על רמת כולינאסטרזזה. הקבלן יחזיק פנקסי בריאות של עובדיו ויצג אותם למפקח לפי דרישתו.

10.10 עזרה ראשונה

- א. במקרה של הרעלה יש להעביר את הנפגע ללא דיחוי למיון ביה"ח.
- ב. אם נראים על העובד סימני הרעלה (כגון כאב ראש, לחץ בחזה, כאבים באגן הירכיים, ראייה מטושטשת) בעת הריסוס או סמוך לאחריו, יש להרחיק את הנפגע מיד מאזור הריסוס, כדי למנוע על אפשרות של חשיפה נוספת לחומר ההדברה. אם נרטבו בגדיו בתרסיס- יש להסירם ולרוחץ את חלקי הגוף שהיו במגע עם התרסיס במים וסבון.
- ג. במקרים של בליעת חומר הדברה יש להציג בפני הרופא את תווית האריזה של תכשיר ההדברה. אין לגרום להקאה ללא הוראות רופא ואין לתת משהו בפיו של הנפגע, כשהוא מחוסר הכרה.
- ד. אם הותז חומר הדברה לעיניים, יש לשטוף אותן במים זורמים רבע שעה ולהעביר את הנפגע מיד לטיפול רפואי.

10.11 הכנת התכשירים לריסוס

- א. לפני הריסוס יש להכין את מנות התכשירים לכל מיכל בנפרד. שוקלים את האבקות החרירות. לכל תכשיר- משקל סגולי שונה, ולכן אין מודדים לפי נפח. תרכיזים מתחלבים ושמיים- מודדים לפי הנפח.
- ב. בהכנת מנות התכשירים לריסוס נעזרים במאזנים מדויקים, במשורה למדידת נוזלים ובמשפך.

10.12 השמדת אריזות ריקות

אריזות ריקות של חומרי הדברה יש להשמיד מיד כי הן עלולות לגרום אסון. הקבלן יהיה אחראי להשמדת האריזות ע"י גורם מקצועי מטעמו.

10.13 אחסנת חומרי הדברה ושמירתם

- א. יש לאחסן חומרי הדברה אך ורק במחסן נפרד ונעול
- ב. יש לספק(על חשבון הקבלן) בכל פעם כמות לאותו יום ריסוס ולהמנע מאריזות גדולות.
- ג. לקראת הריסוס, יש להוציא לשטח חומרי הדברה רק בכמות הדרושה לריסוס באותו יום. מיד עם תום הריסוס יוחזרו חומרים עודפים למחסן- אף אם יזדקקו להם שוב למחרת. השארת חומרי הדברה ללא השגחה בשטח- אסורה על פי החוק ומהווה סכנה חמורה לאדם ובע"ח. חשיפת החומרים לשמש ולחום או לטל הלילה בשדה הפתוח אף גורמת פירוקם ומפחיתה יעילותם.
- ד. יש לשמור את החומרים תמיד באריזתם המקורית ולהקפיד שתווית האריזה תישאר דבוקה וקריאה. לעולם אין להעביר חומר הדברה לאריזה ריקה של חומר אחר. יש לדאוג לסגור היטב את האריזות לאחר כל שימוש. חומרים שונים עלולים להתחמצן ולאבד פעילותם כתוצאה מחשיפה לאוויר. חומרים אחרים סופגים לחות רבה מהאוויר, דבר העלול לגרום שינוי מהותי בכמות החומר הפעיל המצוי בכל ק"ג של התכשיר. אבקות בשקים- אסור לאחסן על הרצפה, אלא יש לאחסן ע"ג קורות עץ מוגבהות, ובסווארים שלא יהיו גבוהים מ-10 שקים.

ה. בתכשירי מגב, ואבקות רחיפות שונות, חלה התפרקות באחסנה, בשיעור של כחצי אחוז לחודש, ועל כן לא רצוי לאחסן יותר משנתיים. חומרים שאוחסנו זמן ממושך- רצוי לבדוק לפני השימוש. אין להשתמש בחומרים ששינו את צבעם, או השוקעים בתמיסה.

10.14 בדיקת איכות תכשירי הדברה

ישנם מקרים בהם תכשירי הדברה מסוימים לא היו יעילים או גרמו נזקים. לכן, מומלץ להשאיר מעט חומר מכל תכשיר המשמש לריסוס (מספיקה כמות של 100 סמ"ק), ולציין את המספר של סדרת הייצור, כדי שניתן יהיה לבדוק את טיבו ואולי אף לפצות על הנזקים במקרה הצורך.

10.15 מניעת פגיעה בדבורים

בזמן הפריחה לא רצוי לרסס בקוטלי חרקים. כאשר מוכרחים לרסס- רצוי לעשות זאת בשעות הערב והלילה, כדי להקטין את הפגיעה האפשרית בדבורים.

10.16 הקבלן יבטיח את העובדים באמצעות ציוד הנדרש למניעת נפילה מגובה.

11 אחזקת מערכת ניקוז כוכים וקולטנים

במידה וקיימת מערכת ניקוז בשטחי הגיבון של הקבלן, הקבלן אחראי לתיקונה ולתחזוקתה של מערכת הניקוז. יש לנקות את תעלות הניקוז, הסורגים וכוכי הביקורת מניירת, עלים, סחף אדמה וכיו"א אחת לחודש. על הקבלן לדאוג לתיקונם ולכיסוי יום יומי של בריכות הביוב, החשמל והטלפון. בחודש ספטמבר על הקבלן לערוך טיפול יסודי למערכת הניקוז ולבדוק תקינותה לקראת הגשמים.

12 ניקיון שטחי גיבון

כל שטחי הגיבון ינקו אחת ליום.
איסוף ניירת ופינוי פחים בריאות ירוקות.

13 בטיחות בעבודה

13.1 על הקבלן לעמוד לפי דרישות כל דין, בכל החוקים והתקנות בנושאי בטיחות, גיהות ואיכות הסביבה, לרבות פקודת הבטיחות בעבודה ותקנותיה.

13.2 הקבלן מתחייב להתייבב כ- 14 ימים, לפני תחילת העבודה בכל שנה קלנדרית, מיום תחילת העבודה, להדרכה וחתמה על נוהלי בטיחות בפני הממונה על הבטיחות במרכז ולמלא אחר כל דרישותיו בנושאי בטיחות ובריאות תעסוקתית, איכות והגנת הסביבה.

13.3 על הזוכה לוודא כי כל עובדיו אשר מגיעים לעבודה בשטח המרכז הרפואי הודרכו בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999. רשימה שמית של העובדים המודרכים יש להגיש לנציג המזמין לא יאוחר מיום תחילת העבודה במרכז הרפואי ברזילי אשקלון.

13.4 הקבלן אחראי באופן בלעדי לשמירה על חוקי הבטיחות בכל הנוגע לעובדיו לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999 ; תקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997, תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז-2007, פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.

13.5 על הקבלן לספק לעובדיו את הציוד המיגון האישי הדרוש לעבודתם כמתחייב בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ובפרט זה נעלי בטיחות, בגדי עבודה וכובע להגנה מפני קרני שמש מקדם הגנה(קרם).

- 13.6 כל העבודות בגובה כהגדרתם בתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה), התשס"ז - 2007, לרבות גיזום, יבוצעו לפי הוראות הבטיחות בתקנות וע"י עובדים מורשים בלבד בעלי אישור מתאים לעבודה בגובה. יש להציג את האישורים לפני תחילת העבודה לממונה הבטיחות של המרכז הרפואי.
- 13.7 נציג מקצועי מטעם הקבלן יפקח על הסדרי בטיחות בעבודות גינון. על עובדי הקבלן לבצע את עבודתם תוך שמירה מרבית על הסדרי הבטיחות בעבודתם ולדאוג למניעת מפגעי בטיחות כתוצאה מעבודות גינון. על מפגע בטיחותי אשר דורש טיפול מערכתי יש לדווח מפקח המרכז הרפואי, **הקבלן אחראי בכל חצי שנה לבצע הדרכות בטיחות ולהציגם למפקח מטעם המזמין.**
- 13.8 על הקבלן הזוכה יהיה לחתום על הצהרת בטיחות - כחלק מהסכם ההתקשרות.

נוסח כתב ערבות (עבור הזוכה בלבד לא נדרשת ערבות הגשה)

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____
(במילים _____)

שיוצמד למדד*) _____ מתאריך _____
(תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר
עם הזמנה/חווזה _____

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

_____ מס' הבנק ומס' הסניף כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ תאריך שם מלא חתימה וחתימת

*) אם נדרשת ערבות צמודה

נספח ה'

הוראות בטיחות לקבלן גינון

1. הקבלן אחראי לכך שכל העבודות בגן יעשו בבטיחות מלאה בלי לפגוע בבני אדם, הפועלים, בצמחי הגן, בדומם, בחשמל, וכדומה.
2. הקבלן אחראי לבטח את עובדיו לגבי נזקים שעלולים להיגרם ע"י כלי עבודה, כימיקלים, פציעה טבעית וכדומה.
3. הקבלן חייב לבטח את הגן מנזקים שעלולים להיגרם ע"י עבודתו.
4. הקבלן חייב לבטח (ולמנוע) נזקים כתוצאת מקריסת עצים ענפים וכדומה.
5. על הקבלן לדאוג לכך שפועליו יעבדו עפ"י תקנות הבטיחות בעבודה וישתמשו בציוד מגן אישי מתאים.
6. על הקבלן לספק ציוד מגן אישי לפועליו בהתאם לסוג עיסוקם, לרבות נעלי בטיחות, בגדי עבודה, כפפות, אמצעים להגנה משמש, אמצעים להגנת השמיעה בעבודה עם כלים חשמליים ומכניים, כפפות משקפיים ומסכות מתאימות.
7. הקבלן ידריך את עובדיו בדבר סיכונים והוראות הבטיחות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999. פנקס הדרכה יימסר למפקח לפני תחילת העבודה של הקבלן בביה"ח.
8. הקבלן אחראי לסימון וסגירת שטח בזמן ביצוע עבודות מסוכנות או שימוש בחומרים רעילים. חומרים רעילים יאוחסנו במקום נפרד, נעול, מאוורר היטב, הרחק ממקורות חום וקרני שמש. הקבלן ישתמש בחומרים אשר אושרו לשימוש ע"י המפקח.
9. חל איסור מוחלט על שימוש בגלגלונים/צינורות כיבוי אש שלא למטרת כיבוי אש.
10. עבודה עם חומרי הדברה תבוצע בהתאם להוראות סעיף 10 נספח ב' "מפרט טכני לתחזוקת הגן", לרבות עמידה בהוראות תקנות הבטיחות בעבודה (גיהות תעסוקתית ובריאות העובדים בחומרי הדברה שהם זרחנים אורגניים וקרבמטים), התשנ"ג-1992.
11. הקבלן יבטיח את העובדים באמצעות ציוד הנדרש למניעת נפילה מגובה. נער שטרם מלאו לו 18 שנים לא יעבוד בגובה מעל 2 מ'. הרמת אדם לגובה מעל 4.5 מ' תבוצע אך ורק באמצעות סל הרמת אדם תקני ואישור עבודה בגובה.
12. הקבלן ישתמש בציוד תקני בלבד. אם הקבלן משתמש בעבודתו בציוד הנדסי אשר דורש בדיקת בודק מוסמך בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה, התש"ל-1970 (כגון מדחסים, כלי הרמה, אביזרי הרמה וכד'), על הקבלן להמציא אישורים מתאימים למנהלת ענף בטיחות של ביה"ח.
12. על הקבלן להתייצב במשרד ממונה הבטיחות לקבלת הדרכת בטיחות וחתימה על ההצהרה:

הצהרת הקבלן

אני החתום מטה, מאשר בזאת כי קראתי את הוראות לעיל, והדרישות ברורות לי, הבינותי את תוכן, ואני ועובדי מתחייבים לפעול עפ"י הוראות אלה.

חתימת הקבלן

תאריך

שם ומשפחה

ת.ז.

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מרחוב _____
מס' _____ עיר _____ מאשר בזאת כי היום _____
חתמו בפני ה"ה _____ ת.ז. _____
וה"ה _____ ת.ז. _____
על מסמכי מכרז מספר _____.

חתימה וחותמת/ עו"ד/רו"ח

תאריך

אישור נוסף במידה והמציע הינו תאגיד

אני הח"מ _____
עו"ד/רו"ח _____
מרחוב _____ מס' _____ עיר _____
מאשר בזאת כי חותמת התאגיד בצירוף חתימותיהם של ה"ה _____
ת.ז. _____ ו- _____ שחתמו מטעם
התאגיד דלעיל על מסמכי מכרז מספר _____ בפני, מחייבים את
התאגיד לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת עו"ד/רו"ח

תאריך

דרישות ביטוח

א. הקבלן מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- 1) הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ם – 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) הביטוח יורחב לכסות את חבותה של המבוטחת כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- 4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הקבלן, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 1) הקבלן יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר) בגין פעילותו, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2) גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - **CROSS LIABILITY**.
- 4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 5) בעלי תפקידים אחרים, שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות מעבידים של הקבלן, ייחשבו צד שלישי.
- 6) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית (ביחס למתן שירותי הדברה וריסוס)

- 1) הקבלן מתחייב לבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.

2 הפוליסה תכסה נזק הנובע מהפרת חובה מקצועית של הקבלן ו/או עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי הגינון הכוללים בין היתר דישון, ריסוס והדברה, וזאת בהתאם להסכם עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי.

3 גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

– מרמה ואי יושר של עובדים.

– אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הקבלן כנגד מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי.

– תקופת הגילוי- 6 חודשים.

5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הקבלן וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הקבלן יבטח את הציוד, הרכוש וכלי העבודה המובאים על ידו ומטעמו למשרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי, בביטוח מסוג אש מורחב או מסוג כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד, בערך כינון כולל כנגד סיכוני רעידת אדמה, נזקי טבע, פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור במלואו אלא רק בחלקו, פוטר הקבלן מאחריות את מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לציוד ולרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – משרד הבריאות ו/או את המרכז הרפואי ברזילי. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

5. ביטוחים נוספים

1 הקבלן ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח אחריות מקצועית משולבת חבות מוצר, עבודות קבלניות לרבות ביצוע עבודות בגובה (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם שימוש בכלי רכב/ צמ"ה בין אם בבעלותו ובין אם בבעלות קבלני משנה מטעמו או אחרים, גם ביטוחי כלי רכב/ צמ"ה הכוללים ביטוח חובה, רכוש* ואחריות כלפי צד שלישי.

2 ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי, כמבוטחים נוספים בכפוף להרחב השיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח. בכל הביטוחים יכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי וכלפי עובדיהם בלבד (אולם ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון) וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

6. כללי

בכל פוליסות הביטוח שלעיל יכללו התנאים הבאים :

- 1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 - 2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד הבריאות.
 - 3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי ועובדיו, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
 - 4) הקבלן אחראי בלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - 5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הקבלן.
 - 6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - 7) תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט אחריות מקצועית) הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
 - 8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- ב. הקבלן מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הקבלן מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי בתוקף.
- ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הקבלן למשרד הבריאות עד למועד חתימת החוזה. הקבלן מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הבריאות לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- ד. מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הקבלן לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הקבלן נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.
- ה. מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהקבלן בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הקבלן בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, הקבלן יעביר את העתקי

הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הקבלן מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הקבלן יהא רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ו. הקבלן מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הקבלן לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ז. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הקבלן, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליה לבחון את חשיפתה ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ח. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הקבלן מכל חובה החלה עליה על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הבריאות, המרכז הרפואי ברזילי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ט. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

התמורה - נספח הצעת מחיר

2.1 הצעתנו למתן השירות היא לשנה ולא כוללת מע"מ, הכל כאמור וכמפורט במסמכי המכרז:

סך של:

	ש"ח
--	-----

לשנה, לא כוללת מע"מ, וכערכה בשקלים ביום התשלום, אשר ישולמו בהתאם להסכם.

נספח ח'

תשקיף משתתף

דפים אלה מיועדים לרישום נתוני מידע אותם מבקש המזמין לקבל מהמשתתף עם הצעתו במכרז והמשתתף נדרש למלאם ולהגישם עם הצעתו (במידת הצורך ניתן להשלים פרטים במכתב לוואי):

1. שם המציע/ים _____

2. מס' רשום של המשתתף (כפי שרשום ברשם החברות ו/או השותפויות ו/או בכל רישום אחר) _____

3. כתובת המציע _____

4. שמות הבעלים, השותפים ו/או מורשי החתימה (מחק את המיותר).

שם, מעמד, ת.ז., טל., פקס, טל סלולרי.

א. _____

ב. _____

ג. _____

ד. _____

5. נציג המשתתף לעניין מכרז זה:

שם _____ טל _____ טל. סלולרי _____

פקס _____ מעביד _____

6. עובדים קבועים (שכירים) המועסקים ע"י המציע במועד הגשת ההצעה:

א. פירוט כוח האדם המנהלי:

ב. פירוט כוח האדם הביצועי (נא לפרט לפי מקצועות).

ג. פירוט כוח אדם הארעי:

ד. פירוט הציוד :

7. פרט את אופן ביצוע השירות המוצע על ידך שיענה על כל הדרישות המפורטות במסמכי המכרז :

8. ניסיון :

9. לקוחות נוכחיים ובעבר :

שם המקום/החברה	סוג העבודה	מועד התחלה	מועד סיום.
----------------	------------	------------	------------

** המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות ללקוחות אלה על מנת לקבל חוות דעת על המציע.

שמות האנשים שניתן לקבל מהם חוות דעת והמלצות על המציע בהתייחס ללקוחות המפורטים לעיל, כולל כתובת וטלפון :

0

10. הננו מצהירים בזה שכל הפרטים דלעיל נכונים וכי כל העובדים, הציוד וכו' המפורטים לעיל עומדים לרשותנו לשם קיום התחייבויותינו אם נזכה במכרז.

תאריך _____ שם המציע _____

חתימה וחותמת _____.

נספח ט'

אמות מידה לבחירת ההצעה

1. ועדת המכרזים תבחר מבין ההצעות את זו המעניקה למזמין את מירב היתרונות וזאת בהתבסס על אמות המידה הרשומות מטה:

מס'	תיאור אמות המידה לבחירה	ציון בנקודות
רכיב המחיר 70%	מחיר	65%
רכיב איכות 30%	מידת שביעות רצון מאופן ביצוע השירותים - 10% ווק, מומחיות וניסיון בתחום שירותי הגינון - 10% איכות המכשור וכלי העבודה - 5% עמידה בלוחות זמנים - 5% מקצועיות העובדים וזמינותם - 5%	35%
	סה"כ בנקודות	100%

2. המזמין רשאי להעדיף מציעים אשר ביצעו בעבר עבודות כנשוא מכרז זה למזמין, למשרד הבריאות או לגופים ציבוריים אחרים, לשביעות רצון המזמינים.

3. המזמין רשאי להעדיף מציעים מאזור הקרוב לביה"ח ו/או מאזורים בעלי עדיפות לאומית.

הערות:

הציון בנוגע לאיכות באמות המידה יינתן על ידי תשאול הממליצים שצויינו על ידי המציע בתשקיף המשתתף. המרכז הרפואי יתשאול ממליצים בהתאם לשיקול דעתו ובהתאם לטופס זה.

היה והממליץ סירב לענות, יהא רשאי המזמין לפנות למציע ולבקש שמות ממליצים נוספים לאלהש צויינו עם הצעתו ו/או ליתן ציון אפס בסעיף זה.

כמו כן, המזמין רשאי לפנות באופן עצמאי, למוסדות של משרד הבריאות לרבות בתי חולים ממשלתיים ו/או גופים ציבוריים, שסופקו להם שירותים דומים במאפייניהם לשירותים נשוא מכרז זה, לצורך קבלת חוות דעת על המציע ו/או השירותים ו/או להסתמך על ניסיון העבר שלו עם המציע,

ככל שקיים כזה. המזמין יהיה רשאי לפסול את המציע שחוות הדעת לגביו תהיה שלילית ו/או ניסיון העבר שלו עימו, שלילי.